

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pn.:

„Usługa sprzątania obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku”

Nr postępowania DAF.261.20.2020

Białystok, dn. *29 stycznia* 2020 r.

DYREKTOR
Muzeum Pamięci Sybiru
Prof. dr hab. Wojciech Śleszyński

Zatwierdza

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Pamięci Sybiru

15-092 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 26,

Administracja Muzeum: 15-085 Białystok ul. Węglowa 1

Tel. +48 795 650 800 e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl ; <http://sybir.um.bialystok.pl/>

NIP: 542 32 64 915

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 39 ustawy Pzp w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Obowiązek informacyjny RODO w niniejszym postępowaniu opisany jest w Rozdz. XIX postanowienia końcowe.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „**Usługa sprzątnia obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku**”.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90911200 - 8 Usługi sprzątnia budynków
90910000 - 9 Usługi sprzątnia
90919200 - 4 Usługi sprzątnia biur
90911300 - 9 Usługi czyszczenia okien
90919100 - 3 Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątnia czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach oraz na zewnątrz obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku.
4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz we wzorze umowy stanowiącej **Załączniki nr 10 do SIWZ**. Wykaz poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni danego poziomu obiektu z podanym rodzajem powierzchni, stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, wykonywane w sposób stały i ciągły, a których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 2432 ze zm.). Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub podwykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób. W terminie 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób zatrudnionych o pracę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania usługi.
7. Obowiązki Wykonawcy, w zakresie ust. 5 zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
8. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie ust. 5) i 6) stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
9. Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania jak największej informacji o obiekcie, jego stanu, topografii terenu, itp. Terminy wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia telefonicznie z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 19.02.2020 r. do 18.02.2021 r. (12 miesięcy)**,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt. 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 3.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rodz. V ust. 3 – zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni w budynku użyteczności publicznej, na jednym obiekcie nie mniejszym niż 2.000 m² użytkowej przez okres, nie krótszy niż 10 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł. Przez określenie budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekt wg definicji określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.);
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert, a następnie badanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa **(DO OFERTY)**:
 - 1) aktualne oświadczenia wstępne – na lub zgodnie z **Załącznikami nr 4 i 5 do SIWZ**,
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2) ppkt. 2.4) – jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru **Załącznik nr 6 do SIWZ (PO OTWARCIU OFERT)**.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP – (NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, (*W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub Polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych*).
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt) 1 ustawy – (NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

- 1) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg sporządzonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - a) Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - b) Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdz. V ust. 3 pkt 3),
 - c) Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług,

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt) 2 ustawy – **nie dotyczy**.

6. Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1 – 5:

- 1) Dokumenty podmiotów zagranicznych, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1.1) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 2) – 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 1 ppkt 1.1) – 1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 1.1) i 1.2) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - 1.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2) Poleganie na potencjale innych podmiotów (art. 22a) ustawy Pzp.
 - 2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych,
 - 2.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wstępnych, o których mowa w Rodz. VI ust. 1 pkt. 1),
 - 2.3) Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1) – 4),
 - 2.4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - 2.5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.6) Zamawiający oceni czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):
- 3.1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia wstępne, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączając do oferty. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1) - 4) na żądanie Zamawiającego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie,
- 3.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdz. V ust. 3 pkt 3) musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
- 3.4) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1, 2, 3, 4, 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów w języku obcym, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1, 2, 3, 4, 6 SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenie lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1, 2, 3, 4, 6 SIWZ zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi,
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub,
 - 1.2) Osobiście lub ,
 - 1.3) Za pośrednictwem pośtańca lub ,
 - 1.4) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Adres do korespondencji w formie pisemnej: **Muzeum Pamięci Sybiru** , ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok; adres poczty elektronicznej: sekretariat@sybir.bialystok.pl. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **DAF. 261.20.2020**.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń wstępnych i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw – jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania (odpowieź zwrotna drogą elektroniczną), a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania do niego.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Paweł Tymcio**,
 - 2) w zakresie formalno - prawnym: **Paweł Tymcio, Mateusz Przedziecki**
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (Zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sybir.bialystok.pl w wersji elektronicznej). Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://sybir.um.bialystok.pl>.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej <http://sybir.um.bialystok.pl>, a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej <http://sybir.um.bialystok.pl>.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium na okres związania ofertą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wstępne wymagane zgodnie z postanowieniami **Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp),
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zdolnościach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawców na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2 ppkt. 2.4) – należy złożyć w formie oryginału.**
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelną podpis lub parafę i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby

- podpisującej.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
 15. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np.: poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powoduje ich odtajnienie.
 16. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Muzeum Pamięci Sybiru
15-092 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 26
Adres korespondencji: 15-121 Białystok ul. Węglowa 1, pok. Nr 1.16 (parter)
Oferta w postępowaniu pn.:
„Usługa sprzątania obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku”
Nr sprawy: DAF.261.20.2020
Nie otwierać przed dniem 06 luty 2020 r., do godziny 10:30

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zwrot takiej oferty nastąpi jednak dopiero po terminie otwarcia ofert, gdyż rejestr składanych ofert umożliwia ich identyfikację.
18. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
19. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum),
- 2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujący wspólnie.
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Muzeum Pamięci Sybiru na ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok do dnia: **06 luty 2020 r., do godz. 10:25**
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia od godz. **10:30**, w siedzibie Muzeum Pamięci Sybiru na ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok, sala audiowizualna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych we złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://sybir.um.bialystok.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresatów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełen zakres usług, częstotliwość ich wykonania (z uwzględnieniem dokonanego przez Wykonawcę wyboru w kryterium dodatkowe usługi), wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy **Załączniki nr 1, 2, 10 do SIWZ**.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ oraz Załącznikach do SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla porównania ofert w kryterium cena ofertowa Zamawiający przyjmuje cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia określoną w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
7. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony został w projekcie umowy zawartym w niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena ofertowa – 60%,**
 - 2) **dodatkowe usługi– 40 %**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi określone w SIWZ, która uzyska największą łączną ilość punktów w kryteriach: cena ofertowa oraz dodatkowe usługi.
3. Sposób punktowego obliczania ofert:
Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$P = P_c + P_u$$

Wyjaśnienie:

P - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie niepodlegającej odrzuceniu,

P_c – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa niepodlegającej odrzuceniu,

P_u – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium dodatkowe usługi niepodlegającej odrzuceniu,

- 1) Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:

$$P_{c1} = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

P_c – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa niepodlegającej odrzuceniu,

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Liczba punktów w kryterium dodatkowe usługi (P_u) będzie liczona według wzoru:

$$P_u = P_{u1} + P_{u2} + P_{u3}$$

P_u – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium dodatkowe usługi niepodlegającej odrzuceniu,

P_{u1} – ilość punktów za mycie opraw oświetleniowych i kanałów wentylacyjnych przy suficie, karteek wentylacyjnym, anemostatów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

P_{u2} – ilość punktów za czyszczenie 218 szt. zewnętrznych aluminiowych słupów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

P_{u3} – ilość punktów za czyszczenie zewnętrznej elewacji budynku Muzeum w postaci blachy aluminiowej w części południowo – wschodniej nad wejściem głównym, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Uzyskane w ramach poszczególnych podkryteriów punkty zostaną zsumowane. Oferta w mniejszym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów w kryterium dodatkowe usługi:

- a) mycie opraw oświetleniowych i kanałów wentylacyjnych przy suficie, karteek wentylacyjnym, anemostatów (Rozdz. II pkt. 2) ppkt. c) z Załącznika nr 1 do SIWZ):

a.1) P_{u1} – 0 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 2 raz w roku,

a.2) P_{u1} – 10 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 3 raz w roku,

a.3) P_{u1} – 20 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 4 raz w roku,

- b) czyszczenie 218 szt. zewnętrznych aluminiowych słupów (Rozdz. II pkt. 2) ppkt. h) z Załącznika nr 1 do SIWZ):

b.1) P_{u2} – 0 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 1 raz w roku,

b.2) P_{u2} – 10 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 2 raz w roku,

- c) czyszczenie zewnętrznej elewacji budynku Muzeum w postaci blachy aluminiowej w części południowo – wschodniej nad wejściem głównym (Rozdz. II pkt. 2) ppkt. i) z Załącznika nr 1 do SIWZ):

c.1) P_{u3} – 0 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 1 raz w roku,

c.2) P_{u3} – 10 pkt. otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi 2 raz w roku,

UWAGA: Zamawiający wymaga minimalnej częstotliwości wykonania usług określonych w:

– ust. 3 pkt. 2) lit. a) – 2 raz w roku, (Rozdz. II pkt. 2) ppkt. c) z Załącznika nr 1 do SIWZ),

– ust. 3 pkt. 2) lit. b) – 1 raz w roku, (Rozdz. II pkt. 2) ppkt. h) z Załącznika nr 1 do SIWZ),

– ust. 3 pkt. 2) lit. c) – 1 raz w roku, (Rozdz. II pkt. 2) ppkt. i) z Załącznika nr 1 do SIWZ),

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) nie wskaże częstotliwości wykonania ww. usług lub zaznaczy dwa lub trzy warianty w danym podkryterium, Zamawiający przyzna 0 punktów w tym

podkryterium, a Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności z minimalną częstotliwością określoną w SIWZ.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przedmiotowym postępowaniu wyznaczone są dwa kryteria oceny ofert, cena ofertowa oraz dodatkowa usługa. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz punktów za dodatkową usługę, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną ofertową, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w tej samej cenie- Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie <http://sybir.um.bialystok.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacyjnych elektronicznych,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy do każdej z części, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Umowy zostaną zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczanie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy stanowiącej **Załączniki nr 10 do SIWZ**, przez Wykonawcę.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i lit. b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
 - 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) składania ofert częściowych,
 - 3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) zawarcia umowy ramowej,
 - 5) udzielania zaliczek,
 - 6) zebrania Wykonawców,
 - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 8) **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Pamięci Sybiru, Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok;
 - 2) Dane kontaktowe: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok, tel. 795 650 800, adres e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Wykaz pomieszczeń i częstotliwości |
| Załącznik nr 3 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 6 | - Informacja dot. przynależności /lub nie do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | - Wykaz usług |
| Załącznik nr 8 | - Zobowiązanie innego podmiotu |
| Załącznik nr 9 | - Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych |
| Załącznik nr 10 | - Projekt umowy |

DYREKTOR
Muzeum Pamięci Sybiru
prof. dr hab. Wojciech Śleszyński

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-FINANSOWEGO
Muzeum Pamięci Sybiru

Angelika Ejchler