

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

usługi sprzątanía obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątanía czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1. Wykaz poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z danego poziomu obiektu z podanym rodzajem powierzchni, stanowi **Załącznik nr 2** Szczegółowy zakres usługi określony został poniżej w Rozdziale II OPZ.
2. Umowa będzie obowiązywać w okresie – **od 19.02.2020 r. do 18.02.2021 r. (12 miesięcy)**,
3. Rozliczenie za usługę: wynagrodzenie ryczałtowe płatne co miesiąc płatne z dołu za wykonaną usługę w danym miesiącu.
4. Zamawiający zaleca wizję lokalną, celem zapoznania się ze specyfiką budynku i zakresu sprzątanía.
5. Opis obiektu: Budynek Muzeum Pamięci Sybiru zaprojektowany jest w kompleksie dawnej składnicy wojskowej przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku. Do istniejącego wcześniej budynku magazynu dobudowano nowo zaprojektowane pomieszczenia. Realizacja Muzeum Pamięci Sybiru ma na celu pokazanie historii zesłań poczynawszy od XVI w. Po lata 50 XX w. z naciskiem na okres ostatni. Oprócz stałych ekspozycji, Muzeum będzie placówką naukowo - badawczą, której zadaniem będzie gromadzenie i opracowywanie dokumentów, prowadzenie działalności publicystycznej i wydawniczej. Struktura funkcjonalna całego kompleksu zbudowana została na głównym motywie jakim jest symboliczna droga. Jej początkiem jest długa rampa zewnętrzna, która prowadzi nas do wnętrza, wysokiej mrocznej przestrzeni holu. W budynku znajdują się takie pomieszczenia jak:
 - administracja muzeum,
 - sanitariaty,
 - sala konferencyjna z zapleczem,
 - pomieszczenie ochrony z monitoringiem,
 - pokoje gościnne,
 - magazyny eksponatów w połączeniu z pracowniami konserwatorskim,
 - pomieszczenie gospodarcze,
 - socjalne,
 - techniczne.

5. Charakterystyka i parametry techniczne budynku:

Powierzchnia zabudowy	3.705,15 m ²
Gabaryty budynku:	
- szerokość	49,50 m
- długość	134,80 m
- wysokość całkowita (max wys. holu)	13,65 m
- wysokość strop z ociepleniem	13,35 m
Ilość kondygnacji naziemnych (parter+ piętro)	2
Ilość kondygnacji podziemnych	1
Powierzchnia użytkowa (wg. Pn-ISO 9836:1997)	5.458,00 m ²
Kubatura	29.141,00 m ³

ROZDZIAŁ I - OGÓLNY OPIS ZAMÓWIENIA.

1. Częstotliwość i czas usługi sprzątanía:

- 1) Czas trwania umowy: **od 19.02.2020 r. do 18.02.2021 r. (12 miesięcy)**,
- 2) zasadnicze sprzątanío obiektu odbywać się w zależności od potrzeb od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Muzeum tj. po godzinie 16:00, oraz w soboty od godz. 07:00.
- 3) dodatkowe czynności określone w Rozdziale II pkt. 2) OPZ, nie ujęte w zasadniczym sprzątaníu będzie odbywało się w czasie i dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

2. Sprzęt do wykonywania czynności sprzątanía

- 1) Wykonawca dokonuje czynności sprzątanía własnym sprzętem. Automaty szorujące – zbierające, myjki wysokociśnieniowe, myjki parowe, zmiotki, szufelki, wiadra, mopy, ściereczki, ściągaczkí do okien oraz podłóg, kije teleskopowe, szczotki różnego rodzaju, gąbki z padami, itd. – wykonawca

musi zapewnić w ilościach odpowiednich do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres trwania umowy.

- 2) Hole, korytarze, ciągi komunikacyjne i dostępne z nich toalety, pom. biurowe i duże powierzchnie Wykonawca ma obowiązek czyścić maszynowo. W trudno dostępne miejsca np.: okolice słupów, schodów, ścian, Zamawiający wymaga czyszczenia ręcznego lub maszynowego wykorzystując do tego odpowiednie maszyny.
- 3) W przypadku użycia maszyn czyszczących Wykonawca zobowiązany jest używać zalecanych przez producenta środków czyszczących do danego typu powierzchni.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia korytarzy, holi i ciągów komunikacyjnych również w przypadku awarii maszyny czyszczącej lub awarii wind.
- 5) Maszyny mogą być przewożone pomiędzy piętrami przy wykorzystaniu dźwigu osobowego w klatce K1 – wymiary wind: szer. 1200 cm x głębokość 2000 cm x wys. 2000 cm, udźwig 1600 kg.

3. Personel

- 1) Wykonawca zatrudni (osobiście lub poprzez podwykonawcę), na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, wykonywane w sposób stały i ciągły, a których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 2432 ze zm.). Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub podwykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób. **W terminie 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać numer telefonu komórkowego który będzie czynny w poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-16:00.
- 3) pracownicy muszą **posiadać identyfikatory** w widocznym miejscu z nazwą firmy Wykonawcy,
- 4) serwis sprzątający w trakcie sprzątania musi być ubrany w wyróżniające się ubranie, które zapewnia Wykonawca w ramach usługi,

4. Obowiązki formalne Wykonawcy

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówionej usługi, również po ustaniu umowy; Wykonawca i pracownicy zobowiązani będą do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania obiektu i zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego Muzeum Pamięci Sybiru oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób przez niego zatrudnionych,
- 4) klucze do pomieszczeń, dla pracownika (pracowników) wskazanego przez Wykonawcę będą odbierane i zwracane protokolarnie, do pracownika Ochrony obiektu pom. 1.08, po każdej usłudze sprzątania,
- 5) zakazane jest wykonywanie duplikatów pobranych kluczy, jak również pobranych elektronicznych kart dostępu. Za udowodnioną próbę podrobienia kluczy i dorobienia karty elektronicznej Zamawiający nałoży karę opisaną we wzorze umowy, jak również rozwiąże umowę trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, z jednoczesnym zachowaniem prawa do wejścia na drogę sądową z Wykonawcą i dochodzenia odszkodowania wymiany całego systemu Master Key zainstalowanego na obiekcie Muzeum Pamięci Sybiru,
- 6) zakazane jest udostępnianie lub przekazywanie pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom, nieupoważnionym pracownikom,
- 7) w przypadku utraty pobranych kluczy wymagane jest niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i złożenie stosownych wyjaśnień,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu listę osób uprawnionych/wyznaczonych do pobierania kluczy, i do jej aktualizacji na bieżąco,
- 9) Zamawiający ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji podanej listy osób wyznaczonych do pobierania kluczy,
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie następstwa prowadzonych w obiekcie Zamawiającego działań oraz wszelkich skutków zaniechań ze strony Wykonawcy w wyniku których szkodę poniósł Zamawiający bądź osoby trzecie, w tym w szczególności goście zamawiającego oraz inne osoby przebywające w obiekcie, etc.), a w szczególności za szkody spowodowane śliskością

nawierzchni wewnętrznej, powstałą w wyniku zastosowania nieodpowiednich środków myjących na powierzchniach wewnętrznych obiektu.

5. Środki czystości

- 1) Wykonawca zakupuje, w zależności od potrzeb, na własny koszt środki czystości, dezynfekujące, czyszczące, konserwujące, koszt środków musi wliczyć w cenę usługi,
- 2) Wykonawca uzupełnia środki higieniczne we wszystkich wskazanych pomieszczeniach WC, szatniach, pomieszczeniach socjalnych:
 - papier toaletowy JUMBO biały celuloza typu Faneco Premium dwuwarstwowy, wymiary: dł 100 m średnica 18 cm, gł. 9 cm (papier makulaturowy, papier jednowarstwowy w rozumieniu Zamawiającego nie jest produktem równoważnym), symbol pojemnika BEM201,
 - ręczniki papierowy typu ZZ Biały jednowarstwowy, gofrowany, 100% celuloza, wymiar listka 23x25cm, (papier makulaturowy w rozumieniu Zamawiającego nie jest produktem równoważnym), symbol pojemnika AEM201,
 - mydło w płynie rozlewane do dozowników o zapachu delikatnym kwiatowym (nie słodki), wartość pH 5,5, gęsty, symbol pojemnika DEM101 - poj. 880 ml,
 - kostki do WC w koszyczkach plastikowych o działaniu czyszczącym, dezynfekującym i odświeżającym,
 - odświeżacze powietrza min. 300ml pojemności, zapach - delikatny kwiatowy (nie słodki),
 - płyn do naczyń typu ludwik o zapachu tylko cytrynowym – rozlewany do mniejszych
 - worki na śmieci poj.20l, (Zamawiający informuje, że w chwili obecnej jest prowadzona zbiórka nieselektywna, jednak w przypadku zmiany formy na selektywną wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zbiórki śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji śmieci).
- 3) Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać polskie atesty higieniczne i być dostosowane do przedmiotu sprzątania; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty, **W terminie 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz środków, jakich będzie używał przy czyszczeniu obiektu oraz środków higienicznych uzupełnianych w pom WC.**
- 4) Do mycia powierzchni szklanych oraz framug należy użyć roztworu łagodnego detergentu nie zawierającego elementów ściernych mogących porysować powierzchnię o odczynie zasadowym,
- 5) Do mycia mechanicznego posadzki betonowej, dekoracyjnej należy używać szorowarek z dodatkiem preparatu Emmerol z miękkimi padami (białym lub czerwonym), Zakazane jest używanie preparatów o silnym odczynie zasadowym i kwaśnym, proszków, past ściernych, benzyny, rozpuszczalników, płynów do szyb z alkoholem, środków żrących na bazie chloru, soli, itp.
- 6) W przypadku czyszczenia wykładzin, podłóg, okien, blach, itp. Wykonawca zobowiązany jest używać środków zalecanych przez producenta wykładzin, podłóg, okien, blach, itp. lub równoważnych. W przypadku użycia środków równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić atesty higieniczne dla wymienionych środków.
- 7) Ilekroć w SIWZ Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekroć, stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które nie będą gorsze pod względem jakościowym o właściwościach oddziaływania na powierzchnie podczas jego stosowania, o walorach zapachowych i estetycznych od produktu wskazanego przez Zamawiającego z nazwy.
- 8) W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (tj. nie są gorsze pod względem jakościowym, o właściwościach oddziaływania na powierzchnie podczas jego stosowania, o walorach zapachowych i estetycznych od produktu wskazanego przez Zamawiającego z nazwy), tzn. zobowiązany jest dostarczyć opis tych produktów wraz z podaniem przeznaczenia oraz użyteczności proponowanego produktu,
- 9) Po podpisaniu umowy w terminie 3 dni od podpisania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz środków, jakich będzie używał przy czyszczeniu obiektu oraz środki higieniczne uzupełnianych w pom WC,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w stosunku do podanych przez wykonawcę środków i zażądania ich wymiany, jeśli nie będą spełniały wymagań określonych SIWZ.
- 11) W przypadku użycia złego środka czyszczącego do wykładzin, podłóg, okien, blach, itp. za uszkodzenia wynikające z użycia niewłaściwych środków, za niewłaściwą konserwację, odpowiada Wykonawca,

ROZDZIAŁ II – RODZAJE USŁUG SPRZĄTANIA

- 1) **Zasadnicze sprzątnie** obejmujące utrzymanie czystości:
 - a) Hole, korytarze, klatki,
 - b) Pom. WC,
 - c) Pom. biurowe,
 - d) Pom. gastronomiczne
 - e) Częstotliwość wykonywania poniższych czynności w poszczególnych przestrzeniach obiektu określa **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - f) Szczegółowe czynności do wykonania w ramach zasadniczego sprzątnia:
 - mycia i czyszczenia podłóg Muzeum maszynowo, używając automatów szorująco-zbierających (chyba że Zamawiający w wcześniej określił inny sposób i zakres czyszczenia), a w trudno dostępnych miejscach (okolice słupów, balustrad, ścian, wyjść, krawędzi powierzchni) mycie ręczne lub maszynowe, aż do wyczyszczenia powierzchni,
 - zmiatanie podłóg przed myciem na mokro,
 - ręczne usuwanie gum do życia, zabrudzeń po napojach i substancjach w płynie, oraz usuwanie śladów które nie są możliwe do usunięcia maszynowego,
 - czyszczenie z zanieczyszczeń stałych np. papierki, itp.,
 - czyszczenie i mycie na mokro klatek schodowych K1, K2, K3, K4 (schody, ściany – fugi, poręcze, grzejniki, parapety wewnętrzne, drzwi windy, itp.),
 - czyszczenie i/lub mycie wszystkich drzwi na obiekcie, klamek i okolic około dotykowych oraz framug,
 - mycie balustrad, parapetów wewnętrznych, na ciągach komunikacyjnych,
 - mycie i polerowanie wszystkich elementów wykonanych ze stali nierdzewnej, aluminium, blachy na holach, korytarzach, komunikacjach, pom. WC, pom. biurowych, itp.,
 - usuwanie zabrudzeń ze ścian i podłogi na mokro i sucho,
 - w okresie zimowym usuwanie błota pośniegowego,
 - Czyszczenie wycieraczki systemowej przed wiatrołapem,
 - Czyszczenie wycieraczek gumowych,
 - mycie samych przeszkleń wewnętrznych, do których zaliczamy: przeszklenia drzwi wewnętrznych do pomieszczeń, klatek i komunikacji, ściana sali audiowizualnej, wszystkie drzwi wyjściowe na zewnątrz budynku, wiatrołap, daszek nad wejściem głównym,
 - punktowe doczyszczenie przeszkleń wewnętrznych jeśli będzie taka konieczność,
 - czyszczenie wykładzin dywanowych (odkurzanie, mycie na mokro jeśli zajdzie taka konieczność, usuwanie zanieczyszczeń i zabrudzeń, w przypadku gdy wymienione czynności nie wystarcza pranie wykładzin),
 - czyszczenie kratki wentylacyjnych budynku,
 - opróżnianie wewnętrznych koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci Wykonawca winien koszt worków foliowych doliczyć do wartości umowy, (Zamawiający informuje, że w chwili obecnej jest prowadzona zbiórka nieselektywna, jednak w przypadku zmiany formy na selektywną wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zbiórki śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji śmieci),
 - mycie i czyszczenie półek, uchwyty, dozowników, podajników, spłuczek itp. w każdej toalecie,
 - czyszczenie i odtłuszczenie umywalk, armatury, sedesów i pisuarów, polerowanie lusterek, (część armatury i sedesów jest ze stali nierdzewnej), blatów granitowych
 - czyszczenie glazury, terakoty w WC,
 - rozpylenie odświeżacza powietrza w WC,
 - ściąganie zalegającej wody w pomieszczeniach WC,
 - bieżące uzupełnianie środków higienicznych w tym mydła, papieru toaletowego, papierowych ręczników, odświeżaczy powietrza, płynu i akcesoriów do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych i WC (patrz Rozdz. I pkt. 5 OPZ), ilość pomieszczeń WC i socjalnych wyszczególniona jest w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - czyszczenie tapicerki meblowej oraz mebli w komunikacji oraz w pomieszczeniach biurowych (usuwanie plam i zabrudzeń) w szczególności przy uchwytych służących do otwierania,
 - wycieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, krzesła, urządzeń, mebli oraz grzejników i osłon grzejników,
 - czyszczenie włączników, kontaktów, gniazdek i sprzętu ppoż. (gaśnice),

- mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym,
- mycie wewnątrz kabiny windy w klatce K1,
- mycie drzwi z aluminium windy w klatce K1 (trzy przystanki, pow. jednych drzwi 3,8 m²),
- czyszczenie wewnętrznych metalowych słupów w holu głównym w miejscach zabrudzonych (12 szt.),
- punktowe czyszczenie aluminiowej blachy (czyszczenie i polerowanie) w części administracyjnej tylko w miejscu zabrudzenia,
- punktowe czyszczenie barierek wewnętrznych i zewnętrznych na komunikacjach i klatkach K1, K2, K3, K4,
- pozostałe czynności sprzątające przy których Zamawiający nie określił, a Wykonawca winien wykonywać za każdym razem do zapewnienia czystości powierzchni którą sprząta.

2) **Dodatkowe czynności** obejmujące utrzymanie czystości:

- a) mycie okien wewnątrz i na zewnątrz budynku, wraz z parapetem biegnącym po środku budynku starego magazynu, łączna powierzchnia okien i dodatkowego parapetu jest w załączniku nr 2 do SIWZ, z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku,
- b) pełne mycie przeszkleń wewnętrznych Sali audiowizualnej wraz z ramami od wysokości 2,1 m, łączna powierzchnia jest w załączniku nr 2 do SIWZ, z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku,
- c) mycie opraw oświetleniowych i kanałów wentylacyjnych przy suficie, kartek wentylacyjnym, anemostatów, itp. z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku, **UWAGA: zwiększona częstotliwość czyszczenia opraw i kanałów stanowi kryterium oceny ofert,**
- d) polerowanie wewnętrznej aluminiowej blachy (czyszczenie i polerowanie) w części administracyjnej i przy wejściu głównym, przy Sali katyńskiej, wymiary: H = 3,00 m, dł. = 36,00 m + 8,00 m, z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku,
- e) mycie i czyszczenie stałych bram zewnętrznych ozdobnych 15 szt. z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku wraz z oknami zewnętrznymi,
- f) czyszczenie barier żeberkowych, aluminiowych, wewnętrznych w holu, klatkach K1, K2, K3, K4 oraz zewnętrznych, H = 1,1 m, łączna długość barier na obiekcie 171,60 metrów, z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku,
- g) czyszczenie wewnętrznego podjazdu dla osób niepełnosprawnych z aluminium o łącznej powierzchni 8,8 m², z częstotliwością wykonania usługi dwa razy w roku,
- h) czyszczenie 218 szt. zewnętrznych aluminiowych słupów z częstotliwością wykonania usługi minimum raz w roku, **UWAGA: zwiększona częstotliwość czyszczenia słupów stanowi kryterium oceny ofert,**
- i) czyszczenie zewnętrznej elewacji budynku Muzeum w postaci blachy aluminiowej w części południowo – wschodniej nad wejściem głównym od poziomu 4 metrów do wysokości 13,71 nad torowiskiem o powierzchni ok. 70 m², z częstotliwością wykonania usługi minimum raz w roku, **UWAGA: zwiększona częstotliwość czyszczenia elewacji stanowi kryterium oceny ofert,**
- j) rozpoczęcie wykonania każdej dodatkowej usługi nastąpi w czasie 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego, czas wykonania każdej dodatkowej usługi to jeden dzień,
- k) Usługę uzna się za wykonaną należyście, jeżeli na objętych zleceniem powierzchniach szklanych, aluminiowych i innych wskazanych elementów zostały umyte nie pozostawiając smug ani zacieków oraz uprzątnięto w całości obszar jej wykonywania
- l) **Zamawiający informuje, że zgodnie z instrukcją użytkowania okien zabronione jest wykorzystywanie myjek ciśnieniowych typu Karcher, do czyszczenia powierzchni szklanych.**
- m) Szczegółowe czynności do wykonania w ramach dodatkowych czynności :
 - Czyszczenie szyb zewnątrz i wewnątrz, metodą zmywak/zbierak,
 - Czyszczenie szyb zewnętrznych metodą alpinistyczną,
 - Czyszczenie framug zewnątrz i wewnątrz wraz z powierzchnią framugi wewnątrz okna,
 - Czyszczenie pakietów szklanych wraz z framugami, klamkami, uchwyty, parapetów
 - Czyszczenia na mokro wraz z odpowiednimi środkami czyszczącymi i sprzętem,
 - Wytarcie do sucha, bez smug,
 - Odtłuszczanie i polerowanie powierzchni aluminiowych, metalowych