

Białystok, dnia 03.02.2020 r.

MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU

15-092 Białystok, ul. Sienkiewicza 26

NIP 542 32 64 915

tel. 795 650 800

/pieczętka/

Informacja na stronę

www.sybir.um.bialystok.pl

ODPOWIEDZI NA PYTANIA NR 1

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) informujemy, że w przedmiotowym postępowaniu pn. **„Usługa sprzątnięcia obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku” – DAF.261.20.2020** w dniach 30.01.2020 r. oraz 03.02.2020 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania o wyjaśnienie treści SIWZ:

Pytanie nr 1:

Mając na uwadze katalog określony w § 7 ust. 1, 5 wzoru umowy proszę o potwierdzenie, że procedura nakładania kar umownych będzie uwzględniać następujące etapy:

- zgłoszenie Wykonawcy zastrzeżeń przez Zamawiającego w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien być stwierdzany w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, w którym zostanie określony precyzyjnie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne, - dopiero po spełnieniu powyższego Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że procedura nakładania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym realizacji reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, określa § 4 ust. 3 - 5 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

Pytanie nr 2:

Zwracam się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy partnerskiego, postanowienia umożliwiającego obu stronom rozwiązanie umowy za miesięcznym wypowiedzeniem, bez konsekwencji prawnych z tego tytułu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę projektu umowy.

Pytanie nr 3:

Mając na uwadze treść wzoru umowy wnoszę o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353¹ k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę projektu umowy.

Pytanie nr 4:

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie media i pom. gospodarcze do przechowywania sprzętu, maszyn, materiałów eksploatacyjnych?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający udostępni media i pom. gospodarcze do przechowywania sprzętu i materiałów eksploatacyjnych.

Pytanie nr 5:

Sprzątanie powinno rozpocząć się w dni robocze od godz. 16:00 natomiast w sobotę od godz. 7:00, a do której godz. winno się zakończyć?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyznaczył żadnej godziny zakończenia czynności sprzątania oraz nie określił żadnych roboczogodzin wykonania czynności sprzątania. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności sprzątania, z zachowaniem określonej częstotliwości w OPZ w każdym miesiącu mając na uwadze, że dostęp do powierzchni sprzątanej będzie miał w poniedziałek – piątek po 16:00, a w soboty po 07:00 rano. Budynek Muzeum posiada ochronę w systemie 24/7 przez 365 dni w roku.

Pytanie nr 6:

Jaka powierzchnia jest do sprzątnia w sobotę?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyznaczył konkretnej ilości powierzchni do sprzątnia w sobotę. Zamawiający wskazując sobotę określił jedynie dostępność powierzchni sprzątnianej mając na uwadze częstotliwość usługi sprzątnia w tygodniu. To od Wykonawcy zależy czy czynności sprzątnia będą wykonywane w sobotę.

Pytanie nr 7

Czy w sytuacjach losowych i do prac okresowych w rozdziale II pkt. 2) OPZ dopuszczalne jest zatrudnienie na umowę cywilnoprawną?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 8

Dla ilu użytkowników należy zabezpieczyć materiały higieniczne?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że na czas trwania umowy należy zabezpieczyć materiały higieniczne tylko dla pracowników administracyjnych, gości muzeum oraz ewentualnie dla uczestników różnych spotkań. Średnio od 30 do 50 osób w miesiącu stale przebywających na obiekcie przez 8 godzin.

Informujemy, że obiekt Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 na chwilę obecną jest zamknięty dla zwiedzających.

Pytanie nr 9:

Czy na obiekcie są suszarki do rąk?

Odpowiedź:

Nie, na obiekcie nie ma suszarek do rąk.

Pytanie nr 10:

Zamawiający w zał. nr 1 do SIWZ (OPZ), pkt 5 Środki czystości, ppkt. 3 wymaga, aby wszystkie stosowane środki chemiczne posiadały atesty higieniczne. Pragniemy zaznaczyć, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o pozyskanie lub przedłużenie ważności atestu higienicznego, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,
f) dla środków higienicznych typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki nie są wydawane żadne dokumenty dopuszczające (nie ma takiego wymogu prawnego).
- W związku z tym prosimy o dopuszczenie wskazanych dokumentów w miejsce atestu higienicznego.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania, certyfikaty CE, deklaracje zgodności lub wpis do rejestru produktów

Pytanie nr 11:

Proszę o podanie ilość oraz rodzaju zamontowanych podajników:

- a.) Ręcznik papierowy – ilość podajników
b.) Mydło w płynie
- Ilość podajników
- Pojemność ml
c.) Papier toaletowy – ilość podajników

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż na obiekcie zainstalowanych jest:

- Pojemnik na ręcznik papierowy typu ZZ – symbol pojemnika AEM201 – ilość: 16 szt.,
- Pojemnik na papier toaletowy - symbol pojemnika BEM201 – ilość: 20 szt.,
- Uchwyt na papier toaletowy – ilość: 2 szt.,
- Pojemnik na mydło w płynie - symbol pojemnika DEM101 - poj. 880 ml – ilość: 24 szt.

Pytanie nr 11:

Proszę o podanie ilość zatrudnionych pracowników oraz szacunkową ilość gości odwiedzających obiekt.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedz na pytanie nr 8.

Jednocześnie zawiadamiamy, że termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACJI I FINANSOWEGO
Muzeum Pamięci Sybiru

Angelika Ejchler

DYREKTOR
Muzeum Pamięci Sybiru
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub Pełnomocnika
Kierownika Zamawiającego)

[Handwritten signature]