

Znak sprawy DAF.261.30.2018

Białystok, 17.10.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

na:

„Dostawę wyposażenia i realizację wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru”

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Muzeum Pamięci Sybiru  
ul. Sienkiewicza 26  
15-092 Białystok

**Adres do korespondencji:**

Muzeum Pamięci Sybiru  
ul. J.K. Branickiego 7  
15-085 Białystok  
tel. 795 650 800  
e-mail: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl)  
[www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

Angelika Ejchler, tel. 795 650 800 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00)  
Monika Szarejko, tel. 795 650 811 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zastosuje procedurę „odwróconą”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu: „Wykonanie wystawy stałej i zakup wyposażenia na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROGRAMU Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i realizacja wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru. Wystawa zlokalizowana zostanie w kompleksie dawnej składnicy wojskowej przy ul. Węglowej w Białymstoku na działce o nr ewid. geod. 788/9. Powierzchnia zabudowy

to 3705,15 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa - 5458,10 m<sup>2</sup>, kubatura 28388,00 m<sup>3</sup>, liczba kondygnacji - 2 (parter + piętro), budynek częściowo podpiwniczony. Obiekt nie znajduje się w obszarze gminnej ewidencji zabytków, ani nie jest objęty ochroną konserwatorską. Koncepcja aranżacji wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru została przygotowana przez firmę TEMPORA S.A., która będzie pełnić nadzór autorski nad realizacją wystawy.

2. Celem wystawy jest ukazanie historii ludzi, którym przyszło żyć na Syberii i w Kazachstanie. Konstrukcja budynku skłoniła autorów projektu do wytyczenia dwóch obszarów wystawy: podróży (poprzedzonej wyrwaniem z dotychczasowego miejsca zamieszkania) i życia na zesłaniu. Pierwszy temat został ukazany na pierwszym etapie zwiedzania – na parterze. Drugi aspekt przedstawiono w ekspozycji na I piętrze. Na każdym z poziomów poprzez kolorystykę podkreślono nastrój, który powinien towarzyszyć zwiedzającemu. Parter utrzymany jest w ciemnych barwach. Na pierwszym piętrze dominuje światło i jasne, ale chłodne barwy. Wejście na wystawę otwiera wagon towarowy, którym niegdyś wywożono ludzi na Sybir. W nim symbolicznie zwiedzający opowieść o życiu codziennym deportowanych w latach 40. XX wieku, a także ich poprzedników, którzy doświadczyli zesłania w czasach carskich albo osiedlili się tam dobrowolnie, znajdując sposób na życie i karierę.
3. Na wykonanie wystawy składa się:
  - Etap I:
    - wykonanie przegród stanowisk ekspozycyjnych,
    - dostawa, montaż i uruchomienie instalacji multimedialnych,
  - Etap II
    - przygotowanie scenariuszy i produkcja materiałów audiowizualnych,
    - opracowanie treści etykiet i tłumaczeń,
  - Etap III
    - wykonanie i dostawa wraz z montażem stałych elementów ekspozycji,
    - realizacja wystroju i akcesoriów,
  - Etap IV
    - wykonanie elementów graficznych, podpisów/opisów (wraz z tłumaczeniami) oraz innych prac/dostaw wskazanych w dokumentacji,
    - wykonanie dokumentacji powykonawczej.
4. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie:
    - a) szczegółowej treści i narracji wystawy oraz rozmieszczenia eksponatów i pozostałych elementów ilustracyjnych,
    - b) szczegółowego scenariusza filmów, treści multimedialnego w kioskach multimedialnych, animacji, prezentacji, nagrań dźwiękowych,
    - c) projektów graficznych filmów, animacji, treści multimedialnego w kioskach multimedialnych i prezentacji,
    - d) systemu sterowania multimediami i oświetleniem oraz zarządzania treścią multimedialnym.
  - 2) wykonanie na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego do realizacji szczegółowych scenariuszy i szczegółowych projektów:
    - a) filmów,

- b) animacji i prezentacji multimedialnych,
  - c) kontentu multimedialnego w kioskach multimedialnych,
  - d) nagrań dźwiękowych,
  - e) systemu informacji i identyfikacji wizualnej.
- 3) wykonanie, dostawę i montaż na podstawie projektów wykonawczych:
- a) elementów scenografii i aranżacji wnętrz,
  - b) modeli, stanowisk i instalacji artystycznych, multimedialnych,
  - c) instalacji teletechnicznych oraz instalacji elektrycznych dla potrzeb urzędzeń i sprzętu multimedialnego, teletechnicznego, oświetlenia,
  - d) systemu sterowania multimediami i oświetleniem i zarządzania kontentem multimedialnym,
  - e) urzędzeń i sprzętu multimedialnego i teletechnicznego,
  - f) osprzętu elektrycznego dla wymienionych powyżej instalacji (w tym opraw oświetleniowych i źródeł światła).
- 4) dostawę i instalację z uruchomieniem i testami oprogramowania: do zarządzania treścią, urządzeniami AV, oświetleniem, instalacjami ekspozycyjnymi.
- 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, tj.:
- 1) projekty techniczne wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru z przedmiarami,
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 3) projekty efektów audiowizualnych, animacji i prezentacji multimedialnych,
  - 4) projekt rekwizytów i obiektów przeznaczonych do wykonania,
  - 5) księga identyfikacji wizualnej.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 36-miesięcznej gwarancji** na zrealizowane zamówienie.
- Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.*
- Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis dokonywać będą bezpłatnych napraw wszystkich urzędzeń/sprzętu elektrycznego oraz AV / IT, w ciągu max 5 dni od dnia zgłoszenia.
- Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności danego urządzenia/sprzętu.
- Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie terminu naprawy, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.*
- Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
7. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
8. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

39154000-6 Sprzęt wystawowy

39133000-3 Zestawy wystawowe

39154100-7 Szafki wystawowe  
39171000-1 Witryny wystawowe  
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne  
31611000-2 Zestawy instalacji elektrycznej  
32321200-1 Urządzenia audiowizualne  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo  
39150000-8 Różne meble i wyposażenie  
37524100-8 Gry edukacyjne  
32321300-2 Materiały audiowizualne  
45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw  
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.10.2020 r.,  
w tym etapy, o których mowa w rozdz. III pkt 3 SIWZ:

Etap I – do dnia 31.12.2019 r.,

Etap II – do dnia 31.03.2020 r.,

Etap III – do dnia 30.06.2020 r.,

Etap IV – do dnia 30.10.2020 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *nie dotyczy*;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 2 000 000,00 zł brutto w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:
    - a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
      - co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu wystawy, o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto;
      - co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu treści multimedialnych na potrzeby wystaw o wartości min. 250 000,00 zł brutto.

lub

    - co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu wystawy, o wartości min. 2 250 000,00 zł brutto, które obejmowało wykonanie treści multimedialnych na potrzeby wystaw o wartości min. 250 000,00 zł brutto.



- b) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w tym:
- **Koordynator Projektu** odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem zamówienia, posiadający **doświadczenie** w zakresie zarządzania lub kierowania co najmniej 2 zamówieniami polegającymi na wykonaniu wystawy o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każde zamówienie;
  - **Scenograf** odpowiedzialny za realizację scenografii i aranżację wystawy, posiadający **wykształcenie** wyższe na kierunku scenografia lub podyplomowe ze scenografii oraz **doświadczenie** w zakresie realizacji scenografii i aranżacji co najmniej 2 wystaw,
  - **Kierownik ds. systemów multimedialnych** odpowiedzialny za wykonanie stanowisk multimedialnych i interaktywnych oraz zainstalowanie i uruchomienie systemu sterowania sprzętem AV i IT i oświetlenia, posiadający **doświadczenie** w realizacji co najmniej 2 zamówień obejmujących swoim zakresem montaż oraz uruchomienie systemów AV, IT i oświetlenia oraz zarządzanie kontentem multimedialnym na potrzeby ekspozycji.

Przez „wykonanie wystawy” Zamawiający rozumie: wykonanie lub zakup, dostawę i montaż obejmujący łącznie instalacje artystyczne, modele, ekspozytory, gabloty, zabudowy ekspozycyjne, sprzęt i urządzenia AV i IT (w szczególności kioski multimedialne), oświetlenie ekspozycyjne oraz wykonanie, instalację i uruchomienie systemu sterowania multimediami i oświetleniem oraz zarządzanie kontentem multimedialnym.

Przez „wykonanie treści multimedialnych” Zamawiający rozumie np.: słuchowiska, gry edukacyjne, system informacji i identyfikacji wizualnej, a w szczególności animacje i/lub prezentacje, filmy.

Doświadczenie wykonawcy i osób będzie uznane, gdy wykonawca wykaże zamówienia zakończone.

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.*

2. **ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wystawy wymaganej w pkt 1 ppkt 3) lit. a tiret pierwsze SIWZ, a drugi z nich – wykonaniem treści multimedialnych, o którym, mowa w pkt 1 ppkt 3) lit. a tiret drugie SIWZ, bądź jeden z członków konsorcjum spełni łącznie warunek określony w pkt 1 ppkt 3) lit. a (w pełnym zakresie); zapisy stosuje się odpowiednio do innych podmiotów.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /ESPD (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. nr 2 do SIWZ. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.  
**Uwaga:**  
W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).  
Oświadczenie JEDZ Wykonawca winien przesać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XVI pkt 3-5 SIWZ.
2. JEDZ dotyczący innych podmiotów – *jeżeli dotyczy*.
3. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyższej ocenionej*):

1. Wykonawca składa:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.*

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.



W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.**  
Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- IX. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):**
1. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  2. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 1) **wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
    - 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ).



X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyższej ocenionej*) – *nie dotyczy.*

XI. INNE DOKUMENTY NIETYTUJONE W ROZDZIAŁACH VII-X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1- 9 SIWZ składa każdy z wykonawców,
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 i 3 SIWZ.
2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ – w formie elektronicznej,
  - 2) dokumenty w formie pisemnej wraz z ofertą (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ), które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ).
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.):

- 1) adres do korespondencji: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. J. K. Branickiego 7, 15-085 Białystok, pokój nr 303 (wejście od tyłu budynku, dzwonić na nr 313 lub 315),
- 2) adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 180 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy nr 90 1240 5211 1111 0010 8520 6262, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „realizacja wystawy MPS”**.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w sekretariacie Muzeum Pamięci Sybiru, ul. J.K. Branickiego 7, pok. 313 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, W TYM JEDZ

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przelać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty zawarte w ofercie w formie pisemnej:
  - 1) formularz ofertowy (na lub wg załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z hasłem dostępu do pliku JEDZ,
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 3) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
    - a) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
  - 4) dowód wniesienia wadium.
3. Dokumenty przesyłane w formie elektronicznej:
  - 1) JEDZ wykonawcy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ),
  - 2) JEDZ innego podmiotu – *jeżeli dotyczy*.

Oświadczenie JEDZ dotyczące wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym - należy przelać Zamawiającemu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 niniejszego Rozdziału, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
5. JEDZ należy przelać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@sybir.bialystok.pl:
  - 1) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych, w jakich może zostać przedłożony JEDZ, a w szczególności: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować JEDZ w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram*



*Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*

Preferowany przez Zamawiającego format przesyłania JEDZ to: .pdf.

- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
  - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - 5) Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ** w treści **Formularza ofertowego**, składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@sybir.bialystok.pl**, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
  - 7) **W tytule** przesłanej wiadomości zaleca się podanie znaku postępowania.
  - 8) **W treści** przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
    - a) znaku postępowania,
    - b) pełnej nazwy postępowania,
    - c) nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
    - d) nazwy podmiotu udostępniającego zasoby, którego JEDZ dotyczy.
  - 9) Zamawiający, na żądanie Wykonawcy potwierdza fakt otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 10) Datą przesłania JEDZ będzie dostarczenie wiadomości zawierającej JEDZ na serwer pocztowy Zamawiającego.
  - 11) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Oferta, w tym JEDZ, powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz pełnomocnictwo dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązań) tych podmiotów, powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Muzeum Pamięci Sybiru  
ul. J.K. Branickiego 7 pok. 313  
(wejście od tyłu budynku, dzwonić na nr 313 lub 315)  
15-085 Białystok  
Oferta w postępowaniu, pn.:  
„Dostawa wyposażenia i realizacja wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru”  
Nie otwierać przed dniem: 12 / 12 / 2018 r. do godz. 12:00.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
15. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.  
**Uwaga:**  
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.  
Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, W TYM JEDZ

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. J.K. Branickiego 7 pok. 313 (wejście od tyłu budynku, dzwonić na nr 313 lub 315), 15-085 Białystok, do dnia 12.12.2018 r. do godz. 11.45, z tym że JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl)
2. Doręczenie oferty, w tym JEDZ do innego miejsca niż wskazane lub na inny adres poczty elektronicznej niż wskazany powyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty, w tym JEDZ w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. J.K. Branickiego 7 pok. 313 (wejście od tyłu budynku, dzwonić na nr 313 lub 315), 15-085 Białystok, w dniu 12.12.2018 r. o godz. 12.00. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia, określony w rozdz. III SIWZ oraz w odpowiednich załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową (zał. nr 8 do SIWZ) oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową (zał. nr 8 do SIWZ) i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.
3. Cena ofertowa stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych, dostaw i usług oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa ( $K_C$ ) – 60 %
  - 2) okres gwarancji ( $K_G$ ) – 10%
  - 3) termin naprawy w okresie gwarancji ( $K_N$ ) – 10%
  - 4) doświadczenie osób ( $K_D$ ) – 20%

gdzie 1% = 1 pkt

Łączna liczba punktów przyznana ofercie będzie równa sumie:  $K_C + K_G + K_N + K_D$

- Ad. 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena ofertowa” zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$K_C = (C_{MIN} / C_0) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_0$  – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60 punktów.

- Ad. 2) Liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$K_G = (G_0 / G_{MAX}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_0$  – okres gwarancji oferty badanej

$G_{MAX}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

Minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy, a maksymalny - 60 miesięcy.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „okres gwarancji” maksymalnie 10 punktów.

- Ad. 3) Liczba punktów w ramach kryterium „termin naprawy w okresie gwarancji” dotyczy wszystkich urządzeń/sprzętu elektrycznego oraz AV / IT i zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$K_N = (T_{\text{MIN}} / T_0) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $T_{\text{MIN}}$  – najkrótsza ilość dni spośród ofert nieodrzuconych  
 $T_0$  – ilość dni oferty badanej

Maksymalny termin naprawy w okresie gwarancji, jaki może zaoferować wykonawca to 5 dni.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „termin naprawy w okresie gwarancji” maksymalnie 10 punktów.

- Ad. 4) Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie osób” skierowanych do realizacji zamówienia zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem:

- a) **Koordinator Projektu** odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem zamówienia, posiadający doświadczenie w zakresie zarządzania lub kierowania zamówieniami polegającymi na wykonaniu wystawy\* o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każde zamówienie, w ilości:

- 2 zamówienia – 0 pkt
- 3 zamówienia – 5 pkt
- 4 zamówienia – 10 pkt

- b) **Kierownik ds. systemów multimedialnych** odpowiedzialny za wykonanie stanowisk multimedialnych i interaktywnych oraz zainstalowanie i uruchomienie systemu sterowania sprzętem AV i IT i oświetlenia, posiadający doświadczenie w wykonaniu zamówień obejmujących swoim zakresem montaż oraz uruchomienie systemów AV, IT i oświetlenia oraz zarządzanie kontentem multimedialnym na potrzeby ekspozycji\*, w ilości:

- 2 zamówienia – 0 pkt
- 3 zamówienia – 5 pkt
- 4 zamówienia – 10 pkt

\* dotyczy zamówień zakończonych

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość zamówień, wartość (jeżeli dotyczy) i nazwę zadania, w których realizacji uczestniczyły wskazane osoby.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „doświadczenie osób” maksymalnie 20 punktów.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych



ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (szkody powstałe podczas prac związanych z realizacją wystawy w obiekcie) na sumę gwarancyjną (sumę ubezpieczenia) nie niższą niż cena ofertowa,
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy do akceptacji zamawiającego, który będzie stanowił integralną część umowy; w harmonogramie należy wyszczególnić zakres, wartość i termin dostaw/prac realizowanych przez wykonawcę, z uwzględnieniem etapów określonych w rozdz. III pkt 3 SIWZ,
  - 3) kosztorys ofertowy (zawierający ilość robót, usług, dostaw, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót.

Nie dostarczenie ww. dokumentów w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy (odmówienie podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie).

#### XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed terminem podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.
5. Kwota stanowiąca 70 % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
  - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
  - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 4) terminy wniesienia odwołania:
    - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
    - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
    - c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

- d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

#### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

#### XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

#### XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. Udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
6. Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Pamięci Sybiru, Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok, tel. 795 650 800, adres e-mail: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl);



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie JEDZ - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz dostaw – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 5,
- 6) Informacja dot. przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6,
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7,
- 8) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 8

**DYREKTOR**  
Muzeum Pamięci Sybiru  
*Wojciech Stęszewski*  
dr hab. Wojciech Stęszewski