

UMOWA nr
/projekt/

zawarta w dniu 2020 r. w Białymstoku pomiędzy:

Muzeum Pamięci Sybiru, z siedzibą ul. Henryka Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Białystok pod nr 08/17, posiadającym NIP 542 32 64 915, REGON 366215932, zwane dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez: prof. dr hab. Wojciecha Śleszyńskiego – Dyrektora, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Anny Trochimczyk,

a

.....,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa mebli do Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku” – część I, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i uruchomić wyposażenie, w tym meble i sprzęt, zgodnie postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zestawieniem określającym liczbę, konfigurację oraz miejsce montażu,
 - 3) z ofertą Wykonawcy,
- stanowiącym załączniki do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Dostarczone w ramach przedmiotu niniejszej umowy wyposażenie musi być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji dostaw przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi przedmiotu umowy w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 7, a w szczególności z obsługi:
 - 1) krzesła obrotowego KR1, w tym ustawienie końcowe każdego krzesła pod preferencje pracownika,
 - 2) krzesła obrotowego KR3, w tym ustawienie końcowe każdego krzesła pod preferencje pracownika,
 - 3) krzesła obrotowego KR4, w tym ustawienie końcowe każdego krzesła pod preferencje pracownika,
 - 4) fotela gabinetowego FT1, w tym ustawienie końcowe każdego fotela pod preferencje pracownika,
 - 5) Sejfu SH10.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy dokona niezbędnych i ostatecznych pomiarów w pomieszczeniach i uzgodni z Zamawiającym ostateczną lokalizację mebli oraz dostarczy próbnik tkanin kolorów oraz próbki do akceptacji Zamawiającego, tj.:
 - 1) próbnik tkanin musi zawierać nazwę mebla, którego dotyczy dany rodzaj tkaniny z określeniem minimalnych parametrów: ścieralność, gramatura, skład. Próbką każdej tkaniny o wymiarze co najmniej 30x30mm. Próbnik tkanin dotyczy mebli o symbolu:
 - 1) **ST1, ST2, ST4**: zawierający co najmniej 3 odcienie szarości, w tym grafitowy;
 - 2) **KR3**: zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości;

- 3) **KR4:** zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości;
 - 4) **KR5:** zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości;
 - 5) **KR6:** zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości;
 - 6) **KR7:** zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości dla KR9 oraz 3 odcienie zbliżone do szmaragdowego dla KR7;
 - 7) **FT3:** zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości oraz 1 zbliżony do szmaragdowego;
 - 8) **SO1, SO2, SO3, SO4, SO5:** zawierający minimum 20 kolorów, w tym minimum 3 odcienie szarości;
 - 9) **SO6:** zawierający minimum 14 kolorów, w tym minimum 2 odcienie szarości;
- 2) próbki:
- a) płyty wiórowej trzywarstwowej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm pokrytej obustronnie melaminą w kolorze Dąb naturalny H3303 ST10 lub równoważnym, oklejonej bezspoinowo /bez użycia kleju/ obrzeżem ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze płyty, próbka o wymiarach 200x200 mm - jedna krawędź z wybraniem na okablowanie jak dla BP2;
 - b) fragment stelaża biurka BP1- komplet dwóch nóg połączonych w ramkę;
 - c) fragment stelaża biurka BT2- kompletna noga z fragmentem podłóżnicy

Udostępnienie pomieszczeń do pomiarów odbędzie się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wszelkie koszty wynikające z niewykonania odpowiednich pomiarów obciążą Wykonawcę.

5. Wszelkie odpady powstałe w trakcie montażu przedmiotu umowy na obiekcie MPS np.: kartony, folie, worki, taśmy pakowe, resztki, itp., utylizuje Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych pomieszczeń zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowego.
7. W ciągu 5 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo- finansowego w formie pisemnej lub skanu przesłanego na wskazany w umowie adres e-mail (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 19 do SIWZ). Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zaakceptować przesłany harmonogram rzeczowo- finansowy lub wskazać zastrzeżenia co do elementów harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego i w terminie 2 dni przesłać Zamawiającemu poprawiony harmonogram celem uzyskania akceptacji.
8. Harmonogram rzeczowo- finansowy, o którym mowa w ust. 7 stanowi integralną część umowy, jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, pod warunkiem zachowania końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Każdorazowa zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. Zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 10.

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, zgodnie ze sztuką oraz zasadami bezpieczeństwa i zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, prawidłowej organizacji na terenie obiektu prac montażowych, a w szczególności do zamieszczenia niezbędnych zabezpieczeń oraz wszelkich innych czynności koniecznych do prawidłowej realizacji prac, oraz dbania o stan techniczny obiektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) transportu, rozładunku, wniesienia i ustawienia, montażu (jeżeli dotyczy) przedmiotu umowy w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu, na własny koszt i ryzyko,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy osób odpowiedzialnych za transport, instalację, montaż itd. elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy,
 - 3) uruchomienia zainstalowanych urządzeń w obiekcie, przeprowadzenia prób technicznych oraz wymaganych prawem odbiorów, przeszkolenia na miejscu (Białystok) wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń,

- 4) po zakończeniu prac - uporządkowania terenu obiektu, przed datą przekazania go Zamawiającemu do odbioru końcowego, pozostawiając go w stanie nieuszkodzonym, w przypadku dokonania szkód, Wykonawca usunie je na własny koszt i we własnym zakresie,
- 5) uwzględnienia zaleceń i wytycznych Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie/urządzenia/sprzęt spełniają normy jakości określone dla tego rodzaju towarów oraz wymogi przepisów prawa.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których będzie dokonywany montaż, w czasie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
5. Celem zapewnienia przestrzeni do montażu i posadowienia mebli, Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia mebli będących w posiadaniu Zamawiającego w ramach pomieszczeń w obrębie obiektu przy ul. Węglowej 1 zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (docelowo 9 pokoi).

§ 3

Termin i odbiór

1. Wykonanie przedmiotu umowy, tj. wykonanie, dostawa wraz z montażem i uruchomieniem przedmiotu umowy i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, nastąpi do **60 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia** r.
2. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi po przeprowadzeniu kontroli zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o gotowości do odbioru.
3. Razem ze zgłoszeniem gotowości przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie wymagane certyfikaty, atesty, dokumenty gwarancyjne, świadectwa i zaświadczenia mebli w szczególności deklaracje zgodności wystawione przez producenta, w tym dokumenty wymienione w zestawieniu stanowiącym załącznik do umowy. Brak przedłożenia ww. dokumentów oznaczać będzie, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy należycie, a w efekcie odstąpienie przez Zamawiającego od dokonania czynności odbioru.
4. Po zainstalowaniu i uruchomieniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, i stwierdzeniu braku wad w wykonaniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona jego odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru, zostanie sporządzony protokół wad i usterek, podpisany przez Zamawiającego, w treści którego znajdują się wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie przeprowadzania czynności odbioru, jak również terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie wad lub ponowne wykonanie przedmiotu umowy w zakresie stwierdzonych w toku przeprowadzenia powyższych czynności.
6. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w sytuacji, gdy w toku wykonywania czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, iż przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac, dostaw lub jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową, albo jest wykonany niezgodnie z jego przeznaczeniem.
7. W przypadku stwierdzenia należytego wykonania umowy podczas czynności odbioru i/lub usunięcia wad, zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego (przedmiotu umowy).
8. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu i podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, przez cały okres trwania umowy określony w §3 ust. 1. W ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zawinionych przez własnych pracowników i współpracowników szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy w szczególności z montażem wyposażenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej określonej w ust. 2. W sytuacji, gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu podpisania umowy. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne zobowiązanie do przedłużenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie do 14 dni od otrzymania zgłoszenia. W sytuacji nie dotrzymania tego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone z wynagrodzenia (kwoty na fakturze) lub kwoty zabezpieczenia, o której mowa w §9. Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, a w przypadku braku współpracy Wykonawcy w tym zakresie - samodzielnie przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami o naprawienie szkody bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualne kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. łączna wartość umowy wynosi brutto: PLN (słownie:złotych gr.), w tym: cena netto: PLN, podatek VAT (.....): PLN. Wynagrodzenie jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych ponoszonych przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy, w tym transport do miejsca montażu, montaż, podłączenie do istniejących mediów (instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej) wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów (jeżeli dotyczy), uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, koszty ubezpieczenia transportu, załadunku i rozładunku, koszty niezbędne z montażem itp.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany protokół bez zastrzeżeń, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Płatność za wykonanie dostawy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy Jeżeli numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT będzie różnił się od podanego

w Umowie, Zamawiający uzna taką fakturę za błędnie (nieprawidłowo) wystawioną, co jest podstawą jej nieprzyjęcia.

5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191), ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5423264915. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur i faktur korygujących.
6. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatności wynikające z przedmiotu umowy będą realizowane z zastosowaniem tzw. podzielonej płatności, a Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób płatności.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swej wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace, użyte materiały oraz dostarczone wyposażenia/urządzenia/sprzęt/meble na okres miesięcy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy producent wyposażenia/urządzeń/sprzętu/mebli oferuje termin gwarancji dłuższy niż termin zaoferowany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na wyposażenie/urządzenia/sprzęt/meble, zgodny z gwarancją producenta.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i pokrycia kosztów w okresie gwarancji autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oraz nie mniej niż raz w roku obowiązkowego przeglądu technicznego poszczególnych wyposażenia/urządzeń/sprzętu/mebli, przez cały okres gwarancji.
4. Terminy przeglądów powinny być ustalane z Zamawiającym co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W ramach obowiązkowego przeglądu technicznego, Wykonawca wykona m.in. test poprawnego funkcjonowania wyposażenia/urządzeń/sprzętu/mebli, oczyszczenie komponentów, które wpływają na poprawną pracę urządzenia lub oczyszczenie całego wyposażenia/urządzenia/sprzętu/mebli.
6. Gwarancją objęte są wszystkie awarie, wady i usterki wyłączone lub ograniczające możliwość korzystania z wyposażenia/urządzenia/sprzętu/mebli zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Strony umowy oświadczają, iż zgłoszenie wyposażenia/urządzenia/sprzętu/mebli do naprawy może nastąpić telefonicznie lub pocztą elektroniczną (e-mail).
8. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub autoryzowany serwis, działający na zlecenie Wykonawcy, dokonywać będą bezpłatnych napraw wszystkich urządzeń/sprzętu elektrycznego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, natomiast w przypadku wyposażenia i pozostałych urządzeń/sprzętu/mebli - w ciągu maksymalnie 10 dni od dnia zgłoszenia. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności danego wyposażenia / urządzenia / sprzętu/ mebli.
9. W przypadku, kiedy naprawa nie zostanie zrealizowana w czasie wskazanym w ust. 8, stosuje się postanowienia określone w § 7 ust. 1 pkt 5 umowy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia, w ciągu kolejnych 2 dni, na czas naprawy, wyposażenia/urządzeń/sprzętu/mebli zastępczego wolnego od wad, o parametrach technicznych nie gorszych od naprawianego.
10. Naprawa będzie wykonywana w miejscu użytkowania wyposażenia/urządzenia/sprzętu na terenie obiektu w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy wyposażenia/urządzenia/sprzętu poza miejscem użytkowania, Wykonawca pokryje koszty transportu w obie strony.
11. W przypadku:
 - 1) przedłużenia się czasu naprawy powyżej 14 kolejnych dni, lub

- 1) gdy wady nie da się usunąć, lub
- 2) 2-ch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych,
Wykonawca wymieni w ciągu 7 kolejnych dni uszkodzone: mebel / wyposażenie / urządzenie / sprzęt/ meble na fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia / sprzętu podlegającego wymianie.
12. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający ma prawo kupić nowe wyposażenia/urządzenie/sprzęt/meble (o parametrach technicznych nie gorszych od wyposażenia/urządzenia/sprzętu/mebli podlegających wymianie) u osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
13. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy wyposażenia/urządzenia/sprzętu/mebli - o okres wykonywania naprawy,
 - 3) w przypadku dokonania wymiany wyposażenia/urządzenia/sprzętu/mebli - o okres gwarancji, który rozpocznie swój bieg od dnia odbioru przez Zamawiającego nowego wyposażenia / urządzenia / sprzętu / mebli.
14. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których wyposażenia/urządzenia/sprzęt/mebli i oprogramowanie zostaną dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania, co nie spowoduje utraty gwarancji.
15. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania szkoleń określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego określonego w § 1 ust. 7 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku nie dotrzymania terminu w usunięciu niezgodności stwierdzonych przy odbiorze, określonego w § 3 ust. 5 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nie dotrzymania terminu na usunięcie wad w okresie gwarancji/rękojmi za wady określonego w § 6 ust. 8 - w wysokości 0,03 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia polisy OC określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za nieudokumentowanie udziału w realizacji przedmiotu umowy innych podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 8) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia w zapłacie faktury, odsetki ustawowe jak za opóźnienie w spełnieniu świadczenia od należnej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony zastrzegają swoje prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.
7. Odstąpienie od umowy, nie zwalania Wykonawcy od obowiązku uiszczenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres co najmniej 7 dni roboczych zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo- finansowym, o który mowa w § 1 ust. 7, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania dostaw. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 trwa co najmniej 14 dni kalendarzowych,
 - 4) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 5) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich,
 - 8) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 - 7 przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonane prace zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostaw przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostaw wykonanych przez innego Wykonawcę.
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru wykonanych dostaw, sporządzonych na bazie szczegółowego harmonogramu rzeczowo -finansowego, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy zwłoka w zapłacie faktur przez Zamawiającego przekracza 60 dni.
5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za dostawy wykonane, a ustalenie zapłaty nastąpi na podstawie protokołów odbioru wykonanych dostaw, sporządzonych na bazie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, tj. kwotę w wysokości zł (słownie:). Kwota ta stanowi zabezpieczenie w zakresie nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi oraz usunięcia szkód Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Kwota stanowiąca 70 % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, przed podpisaniem stosownego aneksu do niniejszej umowy lub najpóźniej w dniu jego podpisania, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia okresu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 1, pod rygorem naliczenia kary umownej.

§ 10

Zakres zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona:
 - 1) terminu realizacji dostawy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - o okres czasu niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w sytuacji zmiany mebla/urządzenia/ sprzętu na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku kiedy:
 - a) zaoferowany mebel/urządzenie/ sprzęt został wycofany z produkcji,
 - b) producent zapowiedział zakończenie jego/ich produkcji,
 - c) mebel/ urządzenie/ sprzęt pierwotnie oferowany został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony.Wycofanie modelu mebla objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować. Nowy rodzaj mebla / urządzenia / sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 4) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
- 5) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego),
- 6) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub innego

- przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, a zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 7) zmiany w zakresie podwykonawców, innego podmiotu pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych w § 11 umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 10 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 5. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
 6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

Podwykonawcy, inne podmioty

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres:
 - 1) nazwa podwykonawcy
 - 2) nazwa podwykonawcy
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy za pomocą innych podmiotów, na których zasoby zdolności technicznej lub zawodowej powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu w zakresie: w formie:
5. Wykonawca może dokonywać zmiany innych podmiotów, o których mowa w ust. 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy inny podmiot. Nowy inny podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy innych podmiotów, o których mowa w ust. 4 umowy, najpóźniej w dacie wystawienia faktury.

§ 12

Przedstawiciele stron umowy

1. Strony wyznaczają swoich Przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizowanej umowy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY:, tel.:, e-mail:

- 2) WYKONAWCA: , tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie z zachowaniem obowiązującej formy pisemnej.

§13

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.).
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego. Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
5. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa - dla Zamawiającego i jeden - dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
 - 1) harmonogram rzeczowo - finansowy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) zestawienie określające liczbę, konfigurację oraz miejsce montażu,
 - 4) SIWZ,
 - 5) oferta Wykonawcy,
 - 6) zestawienie certyfikatów, deklaracji, oświadczeń i atestów,

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

ZESTAWIENIE CERTYFIKATÓW, DEKLARACJI, OŚWIADCZEŃ I ATETSÓW

Certyfikaty, atesty lub sprawozdania z przeprowadzenia badań wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń potwierdzające parametry techniczne oferowanych mebli. Dokumenty mają być opisane poprzez oznaczenie ich indeksami mebli nadanymi przez Zamawiającego, w taki sposób, aby nie budziło to wątpliwości do jakich mebli są dedykowane. Nazwa i typ mebla oraz nazwa producenta widniejąca na certyfikacie, atęcie lub sprawozdaniu z przeprowadzenia badań musi się pokrywać z oferowanym meblem. Certyfikaty, atesty lub sprawozdania z przeprowadzenia badań należy złożyć dla i w zakresie:

- a) **PG1:**
 - certyfikat potwierdzający ścieralności skóry ekologicznej minimum 120.000 cykli Martindale'a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych dotyczącej oceny trudno zapalności skóry ekologicznej;
- b) **KG2, KG3, KG4:**
 - certyfikat potwierdzający ścieralności skóry ekologicznej minimum 120.000 cykli Martindale'a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych dotyczącej oceny trudno zapalności skóry ekologicznej,
- c) **SG1, SG2:**
 - certyfikat potwierdzający ścieralności skóry ekologicznej minimum 120.000 cykli Martindale'a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych dotyczącej oceny trudno zapalności skóry ekologicznej,
- d) **LRS:**
 - Certyfikat potwierdzający odporność krawędzi oklejonej bezspoinowo na wodę minimum 5 wg skali przewidzianej w IOS-TM-0002/5,
 - Certyfikat potwierdzający wytrzymałość na odrywanie obrzeża minimum 2,80 N/mm², wg. normy PN-EN 319:1999 oraz PN-EN 311:2014 i metod dopasowanych do specyfiki przedmiotu lub norm równoważnych,
- e) **BO1:**
 - Certyfikat potwierdzający odporność krawędzi oklejonej bezspoinowo na wodę minimum 5 wg skali przewidzianej w IOS-TM-0002/5,
 - Certyfikat potwierdzający wytrzymałość na odrywanie obrzeża minimum 2,80 N/mm², wg. normy PN-EN 319:1999 oraz PN-EN 311:2014 i metod dopasowanych do specyfiki przedmiotu lub norm równoważnych,
- f) **BP1, BP2, BP3, BP4, BP5, BP6:**
 - Certyfikat potwierdzający odporność krawędzi oklejonej bezspoinowo na wodę minimum 5 wg skali przewidzianej w IOS-TM-0002/5,
 - Certyfikat potwierdzający wytrzymałość na odrywanie obrzeża minimum 2,80 N/mm², wg. normy PN-EN 319:1999 oraz PN-EN 311:2014 i metod dopasowanych do specyfiki przedmiotu lub norm równoważnych,
 - Potwierdzenie zgodności biurka z PN- EN 527-1:2011, PN- EN 527-2:2017,
 - Potwierdzenie zgodności biurka z PN- EN 1730:2013.
- g) **BT1, BT2, BT3, BT4, BT5, BT6:**
 - Certyfikat potwierdzający odporność krawędzi oklejonej bezspoinowo na wodę minimum 5 wg skali przewidzianej w IOS-TM-0002/5,
 - Certyfikat potwierdzający wytrzymałość na odrywanie obrzeża minimum 2,80 N/mm², wg. normy PN-EN 319:1999 oraz PN-EN 311:2014 i metod dopasowanych do specyfiki przedmiotu lub norm równoważnych,
 - Potwierdzenie zgodności biurka z PN- EN 527-1,2,3 ,
- h) **ST1, ST2, ST4:**

- Certyfikat potwierdzający tkanina poliestrową, o gramaturze powyżej 230 g/m²,
 - Certyfikat potwierdzający normę EN ISO 105-B02:2013 lub norm równoważnych na odporność wybarwień na światło w skali 6.
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczącej oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej,
- i) **S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20, S21, S22, S23, S24, U1, U2, U3, U4, U5, N1, N2, N3, N4, N5, N6, SD1, SD4,**
- Certyfikat potwierdzający wytrzymałość zawiasów – min. 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°,
 - Certyfikat potwierdzający zgodność z PN- EN 16121,
 - Certyfikat potwierdzający zgodność z PN- EN 14073-2,3,
 - Certyfikat potwierdzający zgodność z PN- EN 14074,
 - Certyfikat potwierdzający zgodność z PN- EN 717-1,
- j) **KR1:**
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie minimum 100.000 cykli Martindale’a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej dla koloru czarnego,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 oraz PN-EN 1022:2007 lub norm równoważnych w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych oraz bezpieczeństwa użytkowania,
 - Dokument potwierdzający rejestrację krzesła jako wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.Nr 148,poz.973).
- k) **KR2:**
- Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2000, PN-EN 1022:2001 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
 - Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie minimum 50.000 cykli Martindale’a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej,
- l) **KR3:**
- certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 oraz PN-EN 1022:2007 lub norm równoważnych w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych oraz bezpieczeństwa użytkowania,
 - Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie minimum 500.000 cykli Martindale’a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej,
- m) **KR4:**

- Certyfikat, atest potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1022:2007 lub norm równoważnych w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych oraz bezpieczeństwa użytkowania,
- Atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z normą PN-EN 15373:2010 lub normą równoważną,
- Certyfikat, atest potwierdzający spełnienie normy PN-EN 12520:2010 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych oraz bezpieczeństwa użytkowania.
- Sprawozdanie z badań zapalności sklejki zgodnie z normami PN-EN-1021-1:2014 i PN-EN-1021-2:2014 lub normami równoważnymi,
- Sprawozdanie z badań toksycznych sklejki zgodnie z wymaganiami normy PN-B-02855,
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie minimum 300.000 cykli Martindale'a,
- certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej,
- Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
- Dokument potwierdzający gramaturę 685 g/m²,
- Dokument potwierdzający skład: powłoka 100% winyl, nośnik 100% poliester. Tapicerka o właściwościach antybakteryjnych, wodoodporna, odporna na produkty chemiczne, łatwo zmywalna,

n) **KR5:**

- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie minimum 300.000 cykli Martindale'a,
- certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej,
- Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
- Dokument potwierdzający gramaturę 685 g/m²,
- Dokument potwierdzający skład: powłoka 100% winyl, nośnik 100% poliester. Tapicerka o właściwościach antybakteryjnych , wodoodporna, odporna na produkty chemiczne, łatwo zmywalna,
- Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
- Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2000, PN-EN 1022:2001 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.
- Sprawozdanie z badań zapalności sklejki zgodnie z normami PN-EN-1021-1:2014 i PN-EN-1021-2:2014 lub normami równoważnymi.
- Sprawozdanie z badań toksycznych sklejki zgodnie z wymaganiami normy PN-B-02855.

o) **KR6, KR7,**

- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie minimum 300.000 cykli Martindale'a,
- certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tapicerki obiciowej,
- Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
- Dokument potwierdzający gramaturę 685 g/m²,
- Certyfikat potwierdzający skład : powłoka 100% winyl, nośnik 100% poliester. Tapicerka o właściwościach antybakteryjnych , wodoodporna, odporna na produkty chemiczne, łatwo zmywalna,

- Świadectwo bezpieczeństwa GS wg. EN 16139:2014.
- p) **FT1:**
- Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 oraz PN-EN 1022:2007 lub norm równoważnych w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych oraz bezpieczeństwa użytkowania,
 - Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148,poz.973) potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem.
- q) **FT3:**
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obciowej o minimalnej odporności na ścieranie 300.000 cykli,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tkaniny obciowej,
 - Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
 - Dokument potwierdzający gramaturę 685 g/m²,
 - Certyfikat potwierdzający skład: powłoka 100% winyl, nośnik 100% poliester. Tapicerka o właściwościach antybakteryjnych , wodoodporna, odporna na produkty chemiczne, łatwo zmywalna,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-3:2009 lub norm równoważnych w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpieczeństwa użytkowania,
- r) **FT4, FT5:**
- Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1730:2013 w zakresie metody badania wytrzymałości, trwałości i stateczności dla stołów
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 12521:2016 w zakresie wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo.
- s) **VV1:**
- Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1730:2014 w zakresie metody badania wytrzymałości, trwałości i stateczności dla stołów
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 12521:2016 w zakresie wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo
- t) **VV2:**
- Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
- u) **VV3:**
- Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
- v) **PU1, PU2:**
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny o minimalnej odporności na ścieranie 170.000 cykli Martindale’a,

- certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tkaniny,
 - Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 5,
 - Dokument potwierdzający gramaturę 328 g/m²,
 - Dokument potwierdzający skład : 100% poliester.
- w) **SO1:**
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie 300.000 cykli Martindale’a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tkaniny obiciowej,
 - Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
 - Dokument potwierdzający gramaturę 685 g/m²,
 - Dokument potwierdzający skład: powłoka 100% winyl, nośnik 100% poliester. Tapicerka o właściwościach antibakteryjnych, wodoodporna, odporna na produkty chemiczne, łatwo zmywalna,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1730:2013 w zakresie metody badania wytrzymałości, trwałości i stateczności dla stołów,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 12521:2016 w zakresie wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo,
- x) **SO2, SO3, SO4, SO5:**
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie 300.000 cykli Martindale’a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tkaniny obiciowej,
 - Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
 - Dokument potwierdzający gramaturę 685 g/m²,
 - Dokument potwierdzający skład: powłoka 100% winyl, nośnik 100% poliester. Tapicerka o właściwościach antibakteryjnych, wodoodporna, odporna na produkty chemiczne, łatwo zmywalna,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
- y) **SO6:**
- Certyfikat potwierdzający ścieralności oferowanej tkaniny obiciowej o minimalnej odporności na ścieranie 100.000 cykli Martindale’a,
 - certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852-2 dotyczących oceny trudno zapalności tkaniny obiciowej,
 - Certyfikat potwierdzający odporność na światło minimum 7,
 - Dokument potwierdzający gramaturę 250 g/m²,
 - Dokument potwierdzający skład : skład : 100% poliester,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 16139:2013 lub równoważnej w zakresie wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa,
 - Certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub równoważnych w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
- z) **ZMK1, ZMK2, ZMK3:**

- Atest Higieniczności na system mebli kuchennych lub materiały użyte do produkcji: płyta, klej, obrzeże.

aa) **ZMK4:**

- Certyfikat potwierdzający odporność krawędzi oklejonej bezspoinowo na wodę minimum 5 wg skali przewidzianej w IOS-TM-0002/5,
- Certyfikat potwierdzający wytrzymałość na odrywanie obrzeża minimum 2,80 N/mm², wg. normy PN-EN 319:1999 oraz PN-EN 311:2014 i metod dopasowanych do specyfiki przedmiotu lub norm równoważnych.

bb) **SR3:**

- certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-3:2009, PN-EN 16129:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub norm równoważnych w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych oraz bezpieczeństwa użytkowania

Inne dokumenty potwierdzające wymagania Zamawiającego w zakresie mebli

- 1) **FT3** - Oświadczenie producenta fotela, że posiada możliwość wykonania tego fotela zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w technologii pianek trudnozapalnych zgodnie PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852,
- 2) **SO1** - Oświadczenie producenta stolika, że posiada możliwość wykonania wskazanych stolika zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w technologii pianek trudnozapalnych zgodnie z PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852,
- 3) **SO2, SO3, SO4, SO5** - Oświadczenie producenta sof, że posiada możliwość wykonania wskazanych sof zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w technologii pianek trudnozapalnych zgodnie z PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852,
- 4) **SO6** - Oświadczenie producenta sofy, że posiada możliwość wykonania wskazanej sofy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w technologii pianek trudnozapalnych zgodnie z PN-EN-1021-1:2014 oraz PN-EN-1021-2:2014 lub norm równoważnych np.: BS 5852-1 i BS 5852.