

Białystok, 18-05-2020 r.

DAF.261.74.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie dostawy pn.:

**„Dostawa i montaż wyposażenia Pracowni Konserwacji Zbiorów Muzealnych na potrzeby
Muzeum Pamięci Sybiru”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Sienkiewicza 26
15-092 Białystok

Adres do korespondencji:

Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Węglowa 1
15-121 Białystok
tel. 795 650 800
e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl
www.sybir.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

Angelika Ejchler, tel. 795 650 800 – w zakresie formalno-prawnym
Marta Kłosiewicz, Katarzyna Śliwowska, tel. 795 650 760 – w zakresie merytorycznym

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zastosuje procedurę „odwroconą”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki z budżetu Miasta, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia Pracowni Konserwacji Zbiorów Muzealnych w Muzeum Pamięci Sybiru. Na Pracownię Konserwacji składają się dwa pomieszczenia:

- 1) **Pracownia „mokra”**, w której będą wykonywane prace z użyciem wody lub innych rozpuszczalników, takie jak kąpiele, dublaż, nawilżanie, suszenie, prostowanie, dezynfekcja w parach PCMC, a także magazynowanie rozpuszczalników i innych substancji szkodliwych / drażniących.
- 2) **Pracownia „sucha”** – w której wykonywane będą następujące prace: dokumentacja konserwatorska, badania laboratoryjne, oczyszczenie muzealiów, klejenie, retuszowanie, odkwaszanie, konsolidacja; ponadto magazynowanie materiałów takich jak papiery, tektury, płótna.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

WYPOSAŻENIE PRACOWNI "MOKREJ"			
LP.	NAZWA WYPOSAŻENIA	JM.	ILOŚĆ
1	Dygestorium szczelinowe z podblatową szafką wentylowaną	szt.	1
2	Wanno-stół niskociśnieniowy wraz z odkurzaczem	kpl.	1
3	Stół podświetlany	szt.	1
4	Maszyna do uzupełniania masą papierniczą	szt.	1
5	Suszarka półkowa	szt.	1
6	Krzesło warsztatowe niskie	szt.	2
7	Krzesło warsztatowe wysokie	szt.	1
8	Stanowisko do oczyszczania na mokro: <u>projekt</u> + trzy zlewy (dwa mniejsze, jeden większy) oraz blat pomiędzy zlewami; wyposażone w szafki z drzwiami przesuwными	kpl.	1
9	Blat roboczy przy dygestorium: <u>projekt</u> + stół roboczy z blatem z płyty o wysokiej odporności na zniszczenia mechaniczne i wilgoć	szt.	1

WYPOSAŻENIE PRACOWNI "SUCHEJ"			
LP.	NAZWA WYPOSAŻENIA	JM.	ILOŚĆ
10	Stół roboczy jezdny z regulowaną wysokością blatu: <u>projekt</u> + stół	szt.	4
11	Szafa na materiały : <u>projekt</u> + szafa	szt.	1
12	Stanowisko do wykonywania dokumentacji, badań konserwatorskich oraz przechowywania sprzętu badawczego: <u>projekt</u> + wykonanie	szt.	1
13	Mapnik (szufladowiec) z zamkiem centralnym	szt.	1
14	Zestaw odciągowy do montażu na stanowisku pracy	kpl.	1
15	Obcinarka nożycowa	szt.	1
16	Szarfowarka do skóry	kpl.	1
17	Lampa do punktowania ze świetlówkami Daylight i UV	szt.	1
18	Lupa podświetlana	szt.	1
19	Kolorymetr	szt.	1
20	Szlifierko – wiertarka akumulatorowa z osprzętem, z zapasowym akumulatorem	kpl.	1
21	Szywnica introligatorska (krosno do szycia książek)	szt.	1
22	Prasa belkowa	szt.	1
23	Prasa do oporkowania z kołkami	szt.	1

24	Prasa introligatorska śrubowa	szt.	1
25	Płyty do prasowania	szt.	24
26	Obciążniki	szt.	6
27	Tablica narzędziowa + haczyki	kpl.	1
28	Rejestrator temperatury i wilgotności	szt.	2
29	Statyw na elektrodę i czujnik temperatury	szt.	1
30	Zestaw wymiennych końcówek do kautera	szt.	8
31	Taca z melaminy	szt.	2
32	Ręczniki z mikrofibry	szt.	50
33	Kuweta z białego polipropylenu	szt.	2
34	Opryskiwacz ciśnieniowy ręczny	szt.	1
35	Mikser kielichowy	szt.	1

3. W ramach dostawy wymaga się od Wykonawcy:

- 1) Dostarczenia wyposażenia do Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą w Białymstoku ul. Węglowa 1;
 - 2) W ramach dostawy Wykonawca zapewni transport, załadunek, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zmawiającego, podłączenie pod instalacje oraz uruchomienie każdego urządzenia,
 - 3) Wykonanie i dostarczenie do akceptacji Zamawiającego projektów stanowisk wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ w formie wizualizacji lub rysunków wraz z opisem materiałów, które zostaną użyte,
 - 4) Przekazania:
 - a) instrukcji obsługi w języku polskim wraz z opisem sposobu eksploatacji oraz warunki utrzymania gwarancji dostarczonych urządzeń;
 - b) kart gwarancyjnych potwierdzających udzielenie wymaganej SIWZ gwarancji,
 - c) certyfikatów CE zgodnie z dyrektywą Niskoprądową na urządzenia w szczególności dla dygestorium
 - d) Deklarację Zgodności Wspólnoty Europejskiej dla dygestorium w zakresie norm zharmonizowanych: PN-EN 61140, PN-EN 61010, PN-EN 61293, PN-EN
 - e) Certyfikaty ISO 9001, 1400, OHSAS 18001 dla dygestorium.
 - 5) Urządzenia winny być:
 - a) fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do pracy oraz wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r.
 - b) dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - c) dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta oraz/lub oznakowanie CE w zależności od urządzenia,
 - d) identyfikowalne poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta
 - 6) przeszkolenie max. 4 pracowników Zamawiającego z obsługi następujących urządzeń: dygestorium szczelinowego, stanowiska do czyszczenia na mokro (wymiana filtrów wody), kolorymetru.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o

których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

7. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp (Wykonawca musi udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania są równoważne).

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

42912320-1 Aparatura odpowietrzająca

39180000-7 Meble laboratoryjne

39151200-7 Stoły robocze

42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

42995000-7 Różne maszyny czyszczące

42640000-4 Obrabiarki do obróbki tworzyw twardych, z wyjątkiem metalu

42991400-3 Suszarki do drewna, masy papierniczej lub tektury

39713430-6 Odkurzacze

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - nie dotyczy
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie i montażu wyposażenia pracowni konserwatorskiej o wartości nie mniejszej niż 100.000 tys. brutto każda z osobna.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. **ZASTRZEŻENIE:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 zamówień wymaganych w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ; zamówienia nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub wg zał. nr 3 do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ) - jeżeli dotyczy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

1. Wykonawca składa:
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub Polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej) - nie dotyczy tego postępowania.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII-X.

1. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców – do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców – na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*),
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ - składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V pkt 1 ppkt 3 SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z Wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ).
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.):
 - 1) adres do korespondencji: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok.
 - 2) adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **5.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy nr **90 1240 5211 1111 0010 8520 6262**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – Dostawa wyposażenia Pracowni Konserwacji Zbiorów Muzealnych MPS.**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, pok. 1.17 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem), a kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

-
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy** – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) **oświadczenie wstępne Wykonawcy** – zał. nr 3 do SIWZ,
 - 3) **dowód wniesienia wadium**,
 - 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty**,
 - 5) **dokumenty innego podmiotu**, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - na lub wg zał. nr 6 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok
Oferta w postępowaniu pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia Pracowni Konserwacji Zbiorów
Muzealnych na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru” – DAF.261.74.2020
Nie otwierać przed dniem: 28/05/2020 r. do godz.10:00

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok, do dnia 28.05.2020 r. do godz. 10:00**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
2. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jw., **w dniu 28.05.2020 r. o godz. 10:05**
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować pełny zakres dostawy określony w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności z transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączeniem pod instalacje, uruchomieniem każdego urządzenia i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60%**
 - 2) **okres gwarancji - 30%,**
 - 3) **termin realizacji zamówienia – 10% w tym:**

gdzie 1% = 1 pkt. Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

Wyjaśnienie:

P – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie ,

P_c – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa – maksymalnie 60pkt.,

P_t – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium okres gwarancji – maksymalnie 30pkt.,

P_{g1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia – maksymalnie 10pkt.

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$P_e = (C_n/C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

P_{e1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” nastąpi wg następującego sposobu:

a) okres gwarancji:

- 36 miesięcy - 0 pkt
- 48 miesięcy - 15 pkt
- 60 miesięcy - 30 pkt

Za kryterium „gwarancja” oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Ad 3) ocena ofert w kryterium „termin realizacji zamawiania ” nastąpi wg następującego sposobu:

- Termin do 4 miesięcy od podpisania umowy - 0 pkt
- Termin do 3 miesięcy od podpisania umowy- 10 pkt

Za kryterium „termin realizacji zamówienia” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za zamówienie podstawowe.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

-
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
 4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i lit. b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

- 1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
- 2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1. Zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3. Zaliczek dla Wykonawców.
- 4. Rozliczeń w walutach obcych.
- 5. Aukcji elektronicznej.
- 6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Pamięci Sybiru, Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok, adres e-mail: iod@sybir.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) przykładowy rzut rozmieszczenia urządzeń pracowni konserwatorskiej – załącznik nr 1a
- 3) zdjęcia obecnego stanu wykończenia pracowni konserwatorskiej MPS – załącznik nr 1b
- 4) parametry techniczne układu wyciągowego dla dygestorium nr 4a – załącznik nr 1c
- 5) opis wykonania układu wyciągowego dla dygestorium nr 4a – załącznik nr 1d

-
- 6) formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - 7) oświadczenia wstępne Wykonawcy – załącznik nr 3,
 - 8) wykaz dostaw – załącznik nr 4,
 - 9) informacja dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
 - 10) wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 6,
 - 11) projekt umowy – załącznik nr 7.

DYREKTOR
Muzeum Pamięci Sybiru
[Signature]
prof. dr hab. Wojciech Śleszyński

