

DAF.261.147.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie usługi pn.:

„Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw i innych materiałów poligraficznych na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Sienkiewicza 26
15-092 Białystok

Adres do korespondencji:

Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok
tel. 795 650 800
e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl
www.sybir.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

Angelika Ejchler, Julita Wiewiórka tel. 795 650 845 – w zakresie formalno-prawnym
Marcin Zwolski tel. 795 650 885 – w zakresie merytorycznym

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zastosuje procedurę „odwroconą”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opracowania graficznego, składu, druku i dostawy wydawnictw i innych materiałów poligraficznych na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru .
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Część I - druk i dostawa: Katalogu wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru w dwóch formatach, trzy wersje językowe każdego formatu (w sumie 13 000 egz.),
 - 2) Część II - druk i dostawa wydawnictwa: Syberyjski Białystok (1 500 egz.),
 - 3) Część III - projekt, skład, druk i dostawa wydawnictw:
 - a) Polski dom dziecka w Bolszoi Jerbie (2 000 egz.),
 - b) Powroty z Sybiru (2 000 egz.),
 - c) Syberyjska gorączka (2 000 egz.),
 - d) Sybir w eterze (2 000 egz.).

- 4) Część IV - projekt, skład, druk i dostawa publikacji „Życie na Kresach. Ziemie wschodnie II Rzeczypospolitej Polskiej” (2 500 egz.)
 - 5) Część V - Projekt, skład, druk i dostawa wydawnictw:
 - a) Tom serii „Wspomnienia i relacje” (1 000 egz.),
 - b) Numer magazynu „Sybir” (1 000 egz.),
 - c) Sprawozdanie roczne MPS (1 000 egz.),
 - d) Pamiętnik (2 000 egz.).
 - 6) Część VI - Projekt graficzny, skład, druk i dostawa wyrobów poligraficznych:
 - a) Bloczki „Kartka z pamiętnika” - 6 wzorów bloczków, każdy wzór po 300 sztuk, razem 1 800 bloczków,
 - b) Notes – format A5 poziomy (1 000 egz.),
 - c) Karteczki do odznak - 1 500 szt.,
 - d) Naklejki z logo MPS do pudełek – 250 szt.,
 - e) Kartka na Boże Narodzenie 300 szt.,
 - f) Folder na Zaduszki - 100 szt.,
 - g) Wizytówki - 20 wzorów po 50 szt.,
 - h) Zaproszenia - format: 2DL - 300 szt.,
 - i) Plakat - 30 szt.
 - j) Plakat – 18 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej części został opisany w załącznikach nr 5a – 5f do SIWZ.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia Cz. I – cz. VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne publikacje lub materiały poligraficzne w ramach wyodrębnionej części zamówienia.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

79800000-2– Usługi drukowania i powiązane

Dodatkowe kody CPV :

22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

79822000-2 – Usługi składu

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Cz. I - od dnia zawarcia umowy do dnia 23.12.2020 r.,

Cz. II - do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Cz. III - od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2020 r.

Cz. IV - od dnia zawarcia umowy do dnia 22.12.2020 r.

Cz. V - od dnia zawarcia umowy do dnia 28.12.2020 r.

Cz. VI – realizacja zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w terminie do 3 tygodni od daty złożenia zamówienia.

W umowie z Wykonawcą zostanie określony dodatkowo okres obowiązywania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy,**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy,**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej - nie dotyczy.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA:

- Oświadczenie wstępne wykonawcy – na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dotyczy oferty najwyższej ocenionej*):

1. Wykonawca składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub Polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyższej ocenionej*) - *nie dotyczy tego postępowania*.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyższej ocenionej*) - *nie dotyczy tego postępowania*.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu:

1) oświadczenie wstępne Wykonawcy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ) – składają wszyscy Wykonawcy - do oferty,

- 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców – na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
2. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.):
 - 1) adres do korespondencji: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok.
 - 2) adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie wstępne Wykonawcy (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok**

**Oferta w postępowaniu pn.:
„Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw i innych materiałów poligraficznych
na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru” – Cz. ***

Nie otwierać przed dniem: 29.09.2020 r. do godz. 12:00

** odpowiednio należy wpisać nr części zamówienia, na którą składana jest oferta*

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),

- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok, do dnia 29.09.2020 r. do godz. 12:00.**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
2. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jw., **w dniu 29.09.2020 r. o godz. 12:30.**
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie każdej części zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (odpowiednio w każdej części zamówienia).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto (oddzielnie w każdej części zamówienia), określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Część I – Część VI - dot. wszystkich części zamówienia!

cena ofertowa – 60 %

długość gwarancji – 40 %

Ad 1) cena ofertowa

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

Druk i dostawa Katalogu wystawy stałej Muzeum Pamięci Sybiru, w dwóch formatach, każdy format w trzech wersjach językowych.

1. Parametry techniczne, format duży:

Format: 230 x 280 mm

Środek: 208 str., papier Maxisilk 150 g, 4+4 CMYK

Okładka: skrzydełka 200 mm, papier Maxisilk 300 g z uszlachetnieniem folią soft touch, 4+4 CMYK

Oprawa: miękka szyto-klejona

Wydruk próbny całości wersji polskiej plus **10 stron A3 próba certyfikowana** wybranych fragmentów **na papierze docelowym**

Nakład: wersja polska – 3 000 egzemplarzy

wersja angielska – 1 000 egzemplarzy

wersja rosyjska – 1 000 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

2. Parametry techniczne, format mały:

Format: 140 x 170 mm

Środek: 112 str., papier Maxisilk 135 g, 4+4 CMYK

Okładka: skrzydełka 120 mm, papier Maxisilk 200 g z uszlachetnieniem folią soft touch, 4+4 CMYK

Oprawa: miękka szyto-klejona

Nakład: wersja polska – 5 000 egzemplarzy

wersja angielska – 1 500 egzemplarzy

wersja rosyjska – 1 500 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

3. Zadania Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający zobowiązuje się do:

przekazania Wykonawcy do 15 listopada 2020 roku plików złożonej i przygotowanej do druku wersji polskiej dużego formatu do przygotowania wydruków próbnych,

przekazania Wykonawcy do 2 grudnia 2020 roku plików złożonych i przygotowanych do druku wszystkich wersji publikacji, bieżącego udzielania odpowiedzi w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

wydrukowania wymaganego wydruku próbnego i dostarczenia go pod adres wskazany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od otrzymania plików do wydruku,

wydrukowania całego nakładu wszystkich wersji publikacji i dostawy z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego w terminie wynikającym ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

4. Warunki współpracy

Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. przekazanie niezbędnych plików, udzielanie wskazówek). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.

5. Zasady dostarczenia

Wykonawca dostarczy publikacje do siedziby Zamawiającego (adres: Białystok, ul. Węglowa 1), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00 na własny koszt i ryzyko, nie później niż w terminie wynikającym ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

Publikacje zostaną dostarczone w trwałym kartonie, co zagwarantuje sprawny i bezpieczny transport. Kartony będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk.

Odbiór publikacji zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu **2 dni roboczych** od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

C_{min} - najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} - cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad. 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „długość gwarancji” według następującego sposobu:

- 12 miesięcy - 0 pkt
- 18 miesięcy - 20 pkt
- 24 miesiące – 40 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W tym kryterium Zamawiający ocenia długość gwarancji oferowaną na przedmiot zamówienia.

Wykonawca na formularzu ofertowym określa długość gwarancji, jaką oferuje w tej części zamówienia na którą składa ofertę.

W przypadku braku wykreślenia którejkolwiek z opcji długości okresu gwarancji na Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje, iż okres gwarancji wynosi 12 m-ce i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w określonej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (odpowiednio w każdej części zamówienia).
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i lit. b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (**odpowiednio w danej części zamówienia**), będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. do SIWZ odpowiednio dot. Części I – 4a, Części II – 4b, Części VI - 4d oraz zgodnie z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy do Części III, IV, V – Załącznik 4c.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Pamięci Sybiru, Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok, tel. 795 650 800, adres e-mail: sekretariat@sybir.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie wstępne,
- 3) Załącznik nr 3 - informacja dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Załącznik nr 4a - projekt umowy cz. I,
- 5) Załącznik nr 4b - projekt umowy cz. II,
- 6) Załącznik nr 4c - istotne postanowienia umowne cz. III, IV, V,
- 7) Załącznik nr 4d – projekt umowy cz. VI,
- 8) Załączniki nr 5a-5f opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 9) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu.

DYREKTOR
Muzeum Pamięci Sybiru
Wojciech Słazynski
prof. dr hab. Wojciech Słazynski