

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI V

Projekt graficzny na podstawie layoutu serii, skład, druk i dostawa 3 publikacji w różnych specyfikacjach (każda stanowi element innej serii wydawniczej): „Wspomnienia i relacje”, t. 4; Magazyn Muzeum Pamięci Sybiru „Sybir”, nr 4; Sprawozdanie roczne; a także layout i projekt graficzny, skład, druk i dostawa 1 publikacji nie będącej elementem żadnej serii wydawniczej: „Pamiętnik”.

### 1. Parametry techniczne

#### I. „Wspomnienia i relacje”, t. 4

**Format:** 165 x 235 mm

**Środek:** papier offset 80 g, 4+4, ilość stron 104

**Okładka:** arktika 250 g, 4+0 z wykończeniem folia mat

**Oprawa:** miękka klejona

**Nakład:** 1 000 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

#### II. Magazyn Muzeum Pamięci Sybiru „Sybir”, nr 4

**Format:** 210 x 250 mm

**Środek:** papier Sappi Magno Volume 115 g (ZING), 4+4 kolor, ilość stron 116

**Okładka:** papier Sappi Magno Satin 200 g (ZING), 4+4, folia matowa na I i IV okładce i lakier UV w wybranych miejscach na I okładce,

**Oprawa:** miękka klejona PUR

**Nakład:** 1 000 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISSN

#### III. Sprawozdanie roczne

**Format:** 250 x 200 mm (w poziomie)

**Środek:** papier kreda mat 170 g, 4+4 kolor, lakier dyspersyjny 1+1, ilość stron 68

**Okładka:** kreda mat 300 g, 4+4, folia mat 1+0, lakier UV 1+0

**Oprawa:** miękka klejona PUR po krótkim boku

**Nakład:** 1 000 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

#### IV. „Pamiętnik”

**Format:** 297 x 210 mm (w poziomie)

**Środek:** papier arctic volume ivory 150g , 4+4 kolor, ilość stron 100

**Okładka:** tektura introligatorska, oprawa introligatorska tkaninowa (płótno lniane o grubej strukturze, kolor: grafit lub granat zatwierdzenie po uzyskaniu próbek), łączona na śruby introligatorskie (kolor złoty), hot stamping w kolorze złotym, kształt niezapominajki wpisany w kwadrat 3 x 3 cm

**Nakład:** 2 000 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

**UWAGA:** Projekty i skład publikacji I-III muszą być wykonane zgodnie z layoutem serii i wytycznymi Zamawiającego; publikacja IV zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

### 2. Zadania Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy wszystkich materiałów, tj. tekstów, zdjęć, logotypów, plików poprzednich tomów serii, niezbędnych do przygotowania projektu
- 2) wykonania korekty językowej złożonego tekstu (Uwaga! Przez korektę językową jest rozumiane poprawienie błędów ortograficznych, literowych, gramatycznych i interpunkcyjnych oraz technicznych błędów składu; przekazane teksty nie będą podlegały korekcie stylistycznej i merytorycznej)
- 3) wskazania doboru zdjęć i materiałów graficznych do konkretnych miejsc złożonego tekstu w porozumieniu z Wykonawcą
- 4) bieżącego udzielania odpowiedzi w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) opracowania graficznego publikacji, w tym zaprojektowania okładek, na podstawie materiałów i wytycznych otrzymanych od Zamawiającego,
- 2) obróbki graficznej zdjęć (kadrowanie, szparowanie) w oparciu o poprzednie tomy serii (tj. o założenia konstrukcji graficznej ich treści),
- 3) wykonania składu komputerowego,
- 4) naniesienia na złożone teksty korekt językowych przeprowadzonych przez Zamawiającego,
- 5) dołączenia zdjęć i materiałów graficznych w miejsca wskazane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą,
- 6) przygotowania publikacji do druku,
- 7) przygotowania i przekazania Zamawiającemu plików gotowych publikacji w formacie pdf oraz w formie plików otwartych (indd),
- 8) wydrukowania całego nakładu publikacji i dostawy z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego w terminie wynikającym z podpisanej umowy.

### **3. Warunki współpracy i akceptacji**

- 1) Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. przekazanie niezbędnych plików, udzielanie wskazówek). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
- 2) W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie materiały, tj. teksty, zdjęcia, logotypy, pliki poprzednich tomów serii, niezbędne do przygotowania projektu i składu publikacji wymienionych w pkt. I, II i IV parametrów technicznych.
- 3) wszystkie materiały, tj. teksty, zdjęcia, logotypy, pliki poprzednich tomów serii, niezbędne do przygotowania projektu i składu publikacji wymienionej w pkt. III parametrów technicznych Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 1 grudnia 2020 r.
- 4) W ciągu 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt okładek oraz wstępny skład tekstu wszystkich publikacji.
- 5) W ciągu 2 dni roboczych od przekazania projektów okładek Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag lub odrzucenia projektów okładek. Na naniesienie uwag lub zaprojektowanie nowych wersji niezaakceptowanych okładek Wykonawca ma każdorazowo 1 dzień roboczy.
- 6) W ciągu 3 dni roboczych od przekazania składu tekstu każdej z 4 publikacji Zamawiający ma prawo do wykonania korekty językowej i wskazania doboru zdjęć i materiałów graficznych do konkretnych miejsc złożonego tekstu, a także przekaże podpisy do wskazanej ikonografii. W przypadku przekazania przez Wykonawcę jednorazowo składu tekstu więcej niż 1 publikacji czas na korektę językową i wskazania zdjęć i materiałów graficznych wydłuża się o 3 dni robocze na każdą publikację.
- 7) W ciągu 2 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego korekty językowej i wskazania doboru zdjęć i materiałów graficznych do każdej z 4 publikacji Wykonawca naniesie korektę na złożony tekst i zaprojektuje kompozycję wskazanych zdjęć i materiałów graficznych w nawiązaniu do layoutu poprzednich tomów serii, a także dokona składu podpisów do

- ikonografii. W przypadku przekazania przez Zamawiającego jednorazowo więcej niż 1 publikacji czas na wykonanie tego zadania wydłuża się o 2 dni robocze na każdą publikację.
- 8) Po przekazaniu gotowego projektu składu (czyli wersji z naniesioną korektą oraz zakomponowanym materiałem graficznym, a także złożonymi podpisami) każdej z 4 publikacji Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, zmian i korekt dotyczących kompozycji graficznej i składu podpisów. Zamawiającemu przysługują po 2 dni robocze na zgłoszenie pierwszych uwag do poszczególnych projektów każdej z 4 publikacji, a przy kolejnych uwagach – po 1 dniu roboczym.
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi, zmiany i korekty Zamawiającego każdorazowo w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od ich zgłoszenia.
  - 10) W ciągu 2 dni roboczych od wprowadzenia wszystkich uwag, zmian i korekt do projektów każdej z 4 publikacji, Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji.
  - 11) Wykonawca dokona druku publikacji po uzyskaniu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
  - 12) Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanym projektem.
  - 13) Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przekazanych materiałów.
  - 14) Najpóźniej w dniu dostarczenia publikacji, Wykonawca prześle Zamawiającemu pliki gotowych publikacji w formacie pdf oraz w formie plików otwartych (indd).
  - 15) Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie.
  - 16) Czas przeznaczony na wykonanie każdego zadania wyszczególnionego w powyższym terminarzu podany w dniach roboczych liczony będzie zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy od następnego dnia roboczego po dniu, w którym zakończone zostanie poprzedzające go zadanie.

#### **4. Zasady dostarczenia**

Wykonawca dostarczy publikacje do siedziby Zamawiającego (adres: Białystok, ul. Węglowa 1), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00 na własny koszt i ryzyko, nie później niż w terminie wynikającym ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

Publikacje zostaną dostarczone w trwałym kartonie, co zagwarantuje sprawny i bezpieczny transport. Kartony będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk.

Odbiór publikacji zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu **2 dni roboczych** od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.