

DAF.261.133.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie dostawy pn.:

**„Dostawa urządzeń skanujących oraz sieciowych magazynów danych typu NAS wraz z dyskami na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru w Białymstoku”**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Pamięci Sybiru

ul. Sienkiewicza 26

15-092 Białystok

### Adres do korespondencji:

Muzeum Pamięci Sybiru

ul. Węglowa 1

15-121 Białystok

tel. 795 650 800

e-mail: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl)

[www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl)

### Osoby do kontaktów z Wykonawcami :

Mateusz Przeździecki, Julita Wiewiórka tel. 795 650 206 – w zakresie formalno-prawnym

Katarzyna Śliwowska tel. 795 650 700, Wojciech Łukaszewicz tel. 795 650 800 – w zakresie merytorycznym

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zastosuje procedurę „odwróconą”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki z budżetu Miasta, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Muzeum Pamięci Sybiru w Białymstoku urządzeń skanujących wraz z komputerowymi stacjami roboczymi, sieciowymi magazynami danych typu NAS oraz dyskami do sieciowych magazynów danych z podziałem na części.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje :
  - Część I:** Skaner dzielowy formatu A2 wraz ze stacją roboczą sterującą do skanera – **1 zestaw**
  - Część II:** Biurkowy skaner książek format A3 wraz ze stacją roboczą sterującą do skanera – **1 zestaw**
  - Część III:** Sieciowy magazyn danych typu NAS – **2 szt.**  
wraz z dyskami twardymi do sieciowego magazynu danych NAS – **20 szt.**
3. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** – oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
5. Dostarczony sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, kompletny i pozbawiony wad fizycznych i prawnych i nie przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. **Wymagania dotyczące gwarancji :**

**Część I: Skaner dzielowy formatu A2 wraz ze stacją roboczą sterującą**

Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na skaner**. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji na oferowane urządzenia skanujące, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na komputer oraz co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na monitor**.

**Część II: Biurkowy skaner książek format A3 wraz ze stacją roboczą sterującą**

Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na skaner**. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji na oferowane urządzenia skanujące, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na komputer oraz co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na monitor**.

**Część III Sieciowy magazyn danych typu NAS wraz z dyskami twardymi**

Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na sieciowy magazyn danych i dyski twarde do sieciowych magazynów danych**. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji na oferowane urządzenia skanujące, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

7. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
8. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp (Wykonawca musi udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania są równoważne).  
Brak wskazania w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) producenta i/lub pełnego oznaczenia oferowanego sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego sprzętu z określonymi w SIWZ wymaganiami, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30216110-0 – skanery

30210000-4 – maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
30233000-1 - urządzenia do przechowywania i odczytu danych  
30234000-8 - nośniki do przechowywania  
30213300-8 – komputer biurowy

#### IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni dni od dnia zawarcia umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy,**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy,**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej : - dotyczy Części I**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać wykonanie nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zamówień** polegających na dostawie urządzeń skanujących o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każde, których przedmiotem były skanery umożliwiające skanowanie powierzchni o formacie A2 lub większej.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA:

1. **Oświadczenie wstępne wykonawcy** – na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 (na lub wg załącznika nr 7 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy.*

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dotyczy oferty najwyższej ocenionej*):

##### 1. Wykonawca składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

*W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub Polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.*

##### 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej w części I):**

**W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej :**

**wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej)**

**XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII-X**

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie wstępne Wykonawcy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ) – składa każdy z Wykonawców - do oferty,
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców – składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej),
  - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ – składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku w zakresie i zasadach określonych w Rozdz. V pkt 3 SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej) – dotyczy części I.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów** zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 7 do SIWZ), które określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia publicznego.

3. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.):
  - 1) adres do korespondencji: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok,
  - 2) adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@sybir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@sybir.bialystok.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w kwocie **4.000,00 zł – dotyczy Części I**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy nr 90 1240 5211 1111 0010 8520 6262, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.  
W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – Dostawa urządzeń skanujących z komputerami i magazynami danych na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru w Białymstoku – Część I**.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pozostałych formach: oryginał dokumentu można złożyć w Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, pok. 1.17 - przed terminem składania ofert lub oryginał wadium załączyć do oferty (w oddzielnej kopercie z opisem „WADIUM”). Kopię dokumentu wadium należy załączyć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy** (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
  - 2) **oświadczenie wstępne Wykonawcy** (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
  - 3) **dowód wniesienia wadium,**
  - 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,**
  - 5) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu) – na lub wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Muzeum Pamięci Sybiru  
ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok

Oferta w postępowaniu pn.:  
**Dostawa urządzeń skanujących oraz sieciowych magazynów danych typu NAS  
wraz z dyskami na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru w Białymstoku – część ...**

**Nie otwierać przed dniem: 8.10.2020 r. do godz. 12.00**

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do oferty są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**),
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Muzeum Pamięci Sybiru, ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok, do dnia 8.10.2020 r. do godz. 12.00.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.

2. **Otwarcie ofert jest jawne** i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jw., w dniu 8.10.2020 r. o godz. 12.30
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostawy określonej w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

##### **CZĘŚĆ I**

- 1) cena ofertowa ( $C_{of}$ ) - 60%
- 2) okres gwarancji skanera - 40%

**Ad 1)** ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:  $(C_{min}/C_{of}) \times 60$  pkt  
gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of}$  - cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**Ad 2)** ocena ofert w kryterium „okres gwarancji skanera” nastąpi wg następującego sposobu:

- 24 miesiące - 0 pkt
- 36 miesięcy - 20 pkt
- 48 miesięcy - 40 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W tym kryterium Zamawiający ocenia wyłącznie długość gwarancji oferowaną na skaner.

Wykonawca na formularzu ofertowym w pkt. 1 wskazuje długość gwarancji, jaką oferuje na urządzenie skanujące w części I (skaner dziełowy formatu A2).



W przypadku braku wykreślenia którejkolwiek z opcji długości okresu gwarancji na Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje, iż okres gwarancji wynosi 24 m-ce i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

## **CZĘŚĆ II**

- 1) cena ofertowa ( $C_{of}$ ) - 60%
- 2) okres gwarancji skanera - 20%
- 3) dodatkowe funkcje skanera – 20%

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:  $(C_{min}/C_{of}) \times 60$  pkt  
gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of}$  - cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji skanera” nastąpi wg następującego sposobu:

- 12 miesięcy - 0 pkt
- 24 miesięcy - 10 pkt
- 36 miesięcy – 20 pkt

Za kryterium „okres gwarancji skanera” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W tym kryterium Zamawiający ocenia wyłącznie długość gwarancji oferowaną na skaner.

Wykonawca na formularzu ofertowym w pkt. 2 wskazuje długość gwarancji, jaką oferuje na urządzenie skanujące w Części II zamówienia (Biurkowy skaner książek format A3).

W przypadku braku wykreślenia którejkolwiek z opcji długości okresu gwarancji na Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje, iż okres gwarancji wynosi 12 m-cy i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

Ad 3) ocena ofert w kryterium „dodatkowe właściwości skanera” odbędzie się w następujący sposób:

Wykonawca na formularzu ofertowym w pkt. 2 wpisze w tabeli, czy oferowany skaner posiada dodatkowe właściwości (funkcjonalności):

- Regulowana podstawka-pulpit typu V na książki, umożliwiającą skanowanie książek w niepełnym rozwarciu
- Automatyczna korekta krzywizn kart dokumentu wspomagana laserem

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty jeżeli oferowany sprzęt posiada w/w właściwości (funkcjonalności) - po 10 punktów za każdą. Za kryterium „dodatkowe właściwości skanera” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę na formularzu ofertowym czy oferowany skaner posiada którąkolwiek z właściwości (funkcjonalności) Zamawiający uzna, iż oferowane urządzenie skanujące nie posiada dodatkowych właściwości i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

## **CZĘŚĆ III**

- 1) cena ofertowa ( $C_{of}$ ) - 60%
- 2) okres gwarancji sieciowych magazynów danych typu NAS - 10%
- 3) okres gwarancji dysków twardych do NAS - 20%
- 4) ilość zatok na dyski twarde 3,5" w magazynach danych NAS – 10%

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:  $(C_{min}/C_{of}) \times 60$  pkt  
gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of}$  - cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**Ad. 2)** ocena ofert w kryterium „okres gwarancji sieciowych magazynów danych typu NAS” odbędzie się w następujący sposób:

- 36 miesięcy - **0 pkt**
- 60 miesięcy - **10 pkt**

Za kryterium „okres gwarancji sieciowych magazynów danych typu NAS” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. W tym kryterium Zamawiający ocenia wyłącznie długość gwarancji oferowaną na magazyny danych NAS.

Wykonawca na formularzu ofertowym w pkt. 3 wskazuje długość gwarancji, jaką oferuje na sieciowe magazyny danych typu NAS.

W przypadku braku wykreślenia którejkolwiek z opcji długości okresu gwarancji na Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje, iż okres gwarancji wynosi 36 m-cy i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

**Ad. 3)** ocena ofert w kryterium „okres gwarancji dysków twardych do sieciowych magazynów danych typu NAS” odbędzie się w następujący sposób:

- 36 miesięcy - **0 pkt**
- 60 miesięcy - **20 pkt**

Za kryterium „okres gwarancji dysków twardych do NAS” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. W tym kryterium Zamawiający ocenia wyłącznie długość gwarancji oferowaną na dyski twarde do NAS. Wykonawca na formularzu ofertowym w pkt. 3 wskazuje długość gwarancji, jaką oferuje na dyski twarde do NAS.

W przypadku braku wykreślenia którejkolwiek z opcji długości okresu gwarancji na Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje, iż okres gwarancji wynosi 36 m-cy i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

**Ad. 4)** ocena ofert w kryterium „ilość zatok na dyski twarde 3,5” w magazynach danych NAS” odbędzie się w następujący sposób:

- mniej niż 12 zatok - **0 pkt**
- 12 lub więcej zatok - **10 pkt**

Za kryterium „ilość zatok na dyski twarde 3,5” w magazynach danych NAS” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W tym kryterium Zamawiający ocenia wyłącznie ilość zatok na dyski twarde 3,5” w oferowanych magazynach danych NAS.

Wykonawca na formularzu ofertowym w pkt. 3 (w tabeli) wskazuje ilość zatok na dyski twarde 3,5” w oferowanych magazynach danych NAS w części III. W przypadku braku wykreślenia odpowiedniej ilości zatok w tabeli lub wykreślenia obu opcji Zamawiający przyjmuje, iż NAS ma mniej niż 12 zatok na dyski twarde 3,5” i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **w części I** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto za zamówienie podstawowe.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy wniesienia odwołania:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i lit. b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio w danej części zamówienia), będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. do SIWZ odpowiednio dot. Części I – 6a, Części II – 6b, Części III – 6c.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

### XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zaliczek dla Wykonawców.
4. Rozliczeń w walutach obcych.
5. Aukcji elektronicznej.
6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

### XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 26, 15-092 Białystok, NIP: 5423264915, REGON: 366215932;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@sybir.bialystok.pl](mailto:iod@sybir.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania na podstawie art. 28 RODO, tj. obsłudze techniczno-organizacyjnej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia niniejszego postępowania i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji (kategoria archiwalna: B5);
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wstępne
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw (do części I)
- 5) Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 6) Załącznik nr 6a - Projekt umowy do części I
- 7) Załącznik nr 6b - Projekt umowy do części II
- 8) Załącznik nr 6c - Projekt umowy do części III
- 9) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów

DYREKTOR  
Muzeum Pamięci Sybiru  
prof. dr hab. Wojciech Śleszyński

