**UMOWA WOZP.064…..2022**

 zawarta w dniu …………………….. 2022 r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Muzeum Pamięci Sybiru,** ul. Węglowa 1, 15-09 Białystok,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta Białystok pod
nr 08/17, NIP 542 32 64 915, REGON 366215932,

reprezentowanym przez: prof. dr hab. Wojciecha Śleszyńskiego – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Ewy Edyty Jacewicz - Głównej Księgowej,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, którego reprezentuje: ……………………………

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „Ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn. „Usługa sprzątania obiektu Muzeum Pamięci Sybiru w Białymstoku przy ul. Węglowej 1”, w czasie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

**§2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą i należytą starannością świadcząc kompleksową usługę sprzątania czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Muzeum Pamięci Sybiru, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 i nr 2 do umowy, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Muzeum Pamięci Sybiru dotyczącymi funkcjonowania i bezpieczeństwa, obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących w Muzeum. Muzeum poinformuje Wykonawcę o tych przepisach. ,
2. Usługa będąca przedmiotem umowy, o której mowa w § 1 umowy, będzie wykonywana własnym staraniem Wykonawcy, przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości zakupionych na koszt i ryzyko Wykonawcy. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu i stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, nie mogą powodować uszkodzeń urządzeń, sprzętów i powierzchni na których są stosowane, powinny spełniać w wymogi BHP oraz ppoż. Wykonawca przy realizacji usługi będzie wykorzystywał urządzenia sprawne technicznie, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym usługę sprzątania, jak i innym osobom przebywającym w budynku Muzeum.
3. Stosowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy środki czystości i płyny dezynfekcyjne powinny spełniać wymagania określone w Rozdziale I pkt 12 Załącznika nr 1 do umowy. Oferowane środki czystości powinny być dopuszczone do obrotu, a na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedłożenia kart charakterystyki stosowanych środków czystości i płynów dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz środków, jakich będzie używał przy realizacji usługi oraz środków higienicznych uzupełnianych na bieżąco. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia zastrzeżenia do zaproponowanych środków w sytuacji, gdy nie odpowiadają one wymogom wskazanym w Rozdziale I pkt 12 Załącznika nr 1 do umowy, wówczas Wykonawca ma obowiązek zmiany środków na spełniające wymagania Zamawiającego. W czasie trwania umowy każdorazowa zmiana środków wskazanych do realizacji przedmiotowej usługi wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z niniejszą Umową (niewykonanie lub nienależyte wykonanie) do naprawienia, usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminach:
6. natychmiast, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, od chwili zgłoszenia (reklamacji) przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §6 ust. 2 umowyw przypadku, gdy niezgodność może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub w znacznym stopniu utrudnia, bądź uniemożliwia normalne korzystanie z obiektu, w szczególności bieżące uzupełnianie środków higienicznych,
7. w ciągu 24 godzin, od chwili zgłoszenia (reklamacji) przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §6 ust. 2 umowy, w innych przypadkach, aniżeli określonych powyżej w ust. 5 pkt 1.
8. Przekroczenie przez Wykonawcę terminów określonych powyżej w ust. 5, daje Zamawiającemu prawo naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.

**§3**

**Obowiązki Stron umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością oraz do zapewnienia na własny koszt swoim pracownikom środków czystości, sprzętu i innych niezbędnych przedmiotów zapewniających należyte świadczenie usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż 500.000 zł i w ramach posiadanego ubezpieczenia będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zawinionych przez własnych pracowników szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ust. 2. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy, niż termin realizacji umowy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po upływie tego terminu przedłoży opłaconą polisę OC na okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wymagania związane z realizacją przedmiotu umowy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga, aby przedmiot umowy realizowany był przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2 umowy. Brak realizacji tego obowiązku stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
6. Obowiązek zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób realizujących czynności dotyczące: mycia alpinistycznego, czyszczenia żaluzji i rolet, sprzątania magazynów.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed datą podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą realizować w jego imieniu usługę – pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności objętych umową oraz naliczenia kary umownej. Wykaz winien zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób, podstawę (tj. rodzaj umowy), wymiar i okres zatrudnienia oraz zakres obowiązków pracownika (wraz z danymi kontaktowymi do osoby nadzorującej).
8. Wykaz pracowników, o którym mowa powyżej podlega bieżącej aktualizacji przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zmiany osobowe personelu, nie później niż na 1 dzień przed planowaną zmianą. Aktualizację wykazu pracowników należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w § 6 ust. 1 umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży wskazane poniżej oświadczenia
i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku określonego w ust. 4 pkt 1:
14. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w § 3 ust. 4 pkt 1 umowy. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności w ramach niniejszej umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną odpowiednio w § 9 ust. 1 pkt 5 – w każdym stwierdzonym przypadku.
17. Zatrudnieni pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Jeżeli do wykonywania czynności zostaną przewidziane osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, to mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, wyłącznie jeśli zakres powierzonych obowiązków i stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz zakres obowiązków będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, zaś Wykonawca zapewni im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności (obowiązek nadzoru i opieki nie może być przerzucony na Zamawiającego), jak również Zamawiający będzie posiadał dokumenty - badania lekarskie potwierdzające możliwość dopuszczenia takiej osoby do wykonywania powierzonych jej czynności w ramach niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
19. przeszkolenia pracowników w zakresie wykonywanej pracy,
20. zapoznania pracowników z przepisami BHP i instrukcją ppoż. oraz zobowiązuje się do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
21. wyposażenia pracowników w sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usługi, w tym w środki ochrony indywidualnej.
22. Za bezpieczeństwo zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu zamówienia pracowników odpowiada wyłącznie Wykonawca. Pracownicy, którzy będą myć okna, świetliki i parapety oraz wykonywać prace związane z koniecznością wejścia na dach, oraz inne prace na wysokości muszą posiadać niezbędne przeszkolenie, badania lekarskie i doświadczenie w pracy na wysokościach oraz niezbędne zabezpieczenie. Wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
23. Pracownicy Wykonawcy przy realizacji usługi powinni być wyposażeni w odpowiedni uniform oraz identyfikatory z nazwą Wykonawcy.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie trwania umowy, do zmiany pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji umowy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia po takim zdarzeniu.

Zamawiający w terminie 7 dni ma prawo złożyć zastrzeżenia do przedstawionego harmonogramu.

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu **HARMONOGRAM** **REALIZACJI PRAC** wskazanych w Rozdziale I ust. 7-9 Załącznika nr 1 do umowy. Zamawiający w terminie 7 dni ma prawo złożyć zastrzeżenia do przedstawionego harmonogramu, które Wykonawca uwzględni w harmonogramie w terminie 3 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń dotyczących realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pracownikom Wykonawcy. Wykonawca powinien niezwłocznie uwzględniać uwagi i zalecenia przedstawicieli Zamawiającego co do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń Muzeum w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o pow. 8,3 m2 z dostępem do prądu i wody i oraz szafki w szatni dla pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa Zamawiającego oraz obowiązujących w tym zakresie procedur.
6. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich brakach lub uszkodzeniach zauważonych w trakcie wykonywania usługi, w szczególności o uszkodzeniach na wystawie Muzeum Pamięci Sybiru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. W sytuacji nie dotrzymania tego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone z wynagrodzenia (kwoty na fakturze), na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, a w przypadku braku współpracy Wykonawcy w tym zakresie - samodzielnie przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualne kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**§5**

**Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania**

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
3. W przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej jakości wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 9 umowy.
4. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury, o której mowa w §7 ust. 7 umowy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania w/w płatności w terminie nie krótszym niż 7 dni.
5. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu na jaki została zawarta, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

**§6**

**Nadzór nad prawidłową realizacją umowy**

1. Ze strony Zamawiającego do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy wyznaczono Martę Koziak, tel.: 85 795 650 800, e-mail: m.koziak@sybir.bialystok.pl.
2. Do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wyznacza koordynatora w osobie ……………………. (tel. ............), e-mail: ……….
3. Koordynator będzie ............. w tygodniu/miesiącu\* osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§7**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Łączna wartość umowy wynosi brutto: …….. zł (słownie:…………………..) w tym cena netto: ……. , podatek VAT …………………..
2. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych.
3. Miesięczna stała opłata ryczałtowa za wykonaną usługę będzie wynosiła brutto: ……. zł (słownie: ………………………), w tym: cena netto: …… zł, podatek VAT ……..
4. W przypadku, kiedy okres świadczenia usługi nie będzie obejmował pełnego miesiąca, wówczas naliczenie wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powinno zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym zakup materiałów, środków czystości, środków higienicznych, koszty zatrudnienia pracowników, itp.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół podpisany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi za dany miesiąc.

Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Wykonawca. Protokół musi zawierać w szczególności okres wykonanej usługi, stwierdzenie jakości wykonywanej usługi, datę i czytelne podpisy osób potwierdzających realizację oraz jakość wykonanej usługi ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Płatność za wykonanie usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr **……….**. Jeżeli numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT będzie różnił się od podanego w niniejszej Umowie, Zamawiający uzna taką fakturę za błędnie (nieprawidłowo) wystawioną, co jest podstawą jej nieprzyjęcia.
2. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. z 2020 r. poz. 1666), ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie
nr PEPPOL: 5423264915. Jedocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
3. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że płatności wynikające z przedmiotu umowy będę realizowane z zastosowaniem tzw. podzielonej płatności, a Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób płatności.

**§8**

**Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona:
3. zmiany dni lub godzin wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy zachowaniu szacunkowej miesięcznej ilości godzin przewidzianych przez Zamawiającego, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
4. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z przepisami prawa,
5. zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
6. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego),
7. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, a zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,
8. okoliczności w której łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w niniejszej umowie, a zmiana nie powoduje zmiany ogólnego charakteru umowy.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
10. Termin powiadomienia drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
11. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
12. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
13. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
14. zmianie osób reprezentujących,
15. ogłoszeniu o upadłości lub likwidacji,
16. zawieszeniu działalności,
17. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. **za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek** niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym nie wykonania usługi w terminie określonym w załączniku nr 1 i 2 do umowy kara w wysokości 200,00 zł,
3. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zakresu usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 umowy, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, **za każdą godzinę zwłoki**, liczoną od upływu terminu określonego w § 2 ust. 5 pkt 1 umowy na usunięcie nieprawidłowości,
4. w przypadku niedotrzymania terminu w przedłożeniu Zamawiającemu o dokumentów których mowa w §3 ust. 5 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1, **za każdy dzień zwłoki**,
5. w przypadku niedotrzymania terminu w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 3 ust. 4 pkt 3 i pkt 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1, **za każdy dzień zwłoki**,
6. w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. 7 tj. niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób/osoby na podstawie umowy o pracę wskazanych na wykazie o którym mowa w §3 ust. 4 pkt 3 i pkt 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, **za każdy stwierdzony przypadek**,
7. za każdy inny, nie wymieniony powyżej, stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu usługi w sposób określony w załączniku nr 1 i 2 do umowy w wysokości 100,00 zł **za każdy przypadek z osobna**,
8. w przypadku dwukrotnego stwierdzenia użycia środka niezaakceptowanego przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł,
9. w przypadku niezastosowania się koordynatora do obowiązku określonego w § 6 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia ww. zobowiązania.
10. W przypadku jednokrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1-2, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie,
a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącane z należności określonych w fakturach wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca uiści na rzecz Zamawiającego.
13. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
14. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przy wystąpieniu, w szczególności
w następujących okolicznościach:
2. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy, przez okres co najmniej 7 dni,
3. przystąpienia do świadczenia usługi przez osobę/osoby, które nie są ujęte w wykazie o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 i pkt 4,
4. stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
5. suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych
w § 9 ust. 1 pkt 1 - 8 i ust 3 przekroczyła kwotę 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1.
6. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości
o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 1 nie wyklucza uprawnień wynikających z § 9 ust. 1-2.
10. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§11**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac:……………….
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może:
4. powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
z zastrzeżeniem ust. 4
6. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
7. zrezygnować z Podwykonawstwa.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli
w szczególności: sprzęt techniczny, środki czystości, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonej Podwykonawcy części zamówienia.
9. Wykonawca może dokonać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 1 jedynie
za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z „RODO”.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby, o której mowa w § 2 ust. 7, oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Wykonawcą z klauzulą informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. Obowiązek określony w niniejszym ustępie stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego. Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy,
w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 2 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz polskie przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
8. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.
10. Integralną część umowy stanowią:
11. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
12. Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń i częstotliwości sprzątania
13. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO
14. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.

…………………………………….. ……………………………………..

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 3**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”, Muzeum Pamięci Sybiru informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Pamięci Sybiru
ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok, NIP: 5423264915, REGON: 366215932.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sybir.bialystok.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być w celu/celach:

a) nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych;

b) realizacji zawartej umowy z Administratorem;

c) realizacji roszczeń wynikających z zawartej umowy;

d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

e) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zapewniające na rzecz Administratora obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi IT, podmioty świadczące obsługę prawną oraz podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres, który jest niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Muzeum Pamięci Sybiru i przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Muzeum Pamięci Sybiru lub do wycofania wcześniej udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

9. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

12. Pani/Pana dane osobowe mogły zostać pozyskane w wyniku przeprowadzonych czynności cywilno-prawnych, zapytań ofertowych, realizacji zawartej umowy z kontrahentem Administratora, prowadzonej korespondencji, jak również z publicznie dostępnych źródeł (wyszukiwarki internetowe, strony www, rejestry urzędowe).

13. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do realizacji celu/celów o których mowa w pkt 4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi
ma charakter dobrowolny.

…………………………………..

*Wykonawca*