

Białystok, dn. 30 czerwca 2026 r.

Zapytanie ofertowe

(dotyczy zamówienia publicznego o wartości powyżej 140.000 złotych netto,
lecz nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł netto)

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Pamięci Sybiru

ul. Węglowa 1, 15-121 Białystok

NIP: 542 32 64 915, REGON: 366 215 932, RIK: 08/17

zamowienia@sybir.bialystok.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawy Folderu z ofertą edukacyjną 2026/2027 na potrzeby Muzeum Pamięci Sybiru**.
2. Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia udzielanego w częściach.
3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (adres: Białystok, ul. Węglowa 1) na swój koszt i ryzyko, nie później niż w terminie określonym przez Zamawiającego w umowie. Dostawa odbędzie się w dni robocze (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8.00-15.00, w trwałym kartonie, zabezpieczonym przed przesuwaniem się wewnątrz kartonu. Kartony powinny być opatrzone informacją o zawartości (tytule publikacji) i liczbie sztuk. Waga pojedynczego kartonu nie może przekraczać 14 kg.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie plików projektowych przekazanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
8. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres **12 miesięcy** liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 7 sierpnia 2026 r.
2. Termin płatności: do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca powinien wykazać, iż posiada doświadczenie w realizacji usług w zakresie usługi druku i dostawy folderu tj. powinien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usług** w zakresie druku i dostawy folderu, przy czym wartość każdej z nich nie może być mniejsza niż 4.000,00 zł brutto.
2. Do oferty należy załączyć Wykaz wykonanych usług (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**) wraz z referencjami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których były one realizowane **potwierdzającymi należytą realizację usług** wskazanych w Wykazie.
3. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonał inną umowę zawartą z Zamawiającym w sposób nienależyty, co skutkowało rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub naliczeniem kar umownych lub zasądzeniem odszkodowania lub wykonaniem zastępczym - **stosowne oświadczenie Wykonawca złoży na Formularzu ofertowym**.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania stanowiącym **Załącznik nr 1**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) zawierać pełną nazwę i adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - 3) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług wraz z referencjami – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana **do dnia 3 lipca 2026 r. do godz. 9.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sybir.bialystok.pl.
2. Oferty złożone po terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa 100 %

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej w ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Pamięci Sybiru oraz przesyłając informację na wskazane w formularzach ofertowych adresy mailowe Wykonawców.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji dotyczących prowadzonego postępowania udziela Julita Wiewiórka email: j.wiewiorka@sybir.bialystok.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Muzeum Pamięci Sybiru
Dział Administracyjny
KIEROWNIK
Angelika Ejchler-Nowik