

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI IV

**Projekt graficzny na podstawie layoutu serii, skład, druk i dostawa publikacji *Życie na Kresach. Ziemie wschodnie II Rzeczpospolitej Polskiej*.**

### 1. Parametry techniczne:

**Format:** 210 x 250 mm

**Środek:** papier Munken Print white 150 g, 4+4 kolor, ilość stron: 160

**Okładka:** tektura introligatorska 2mm, druk 4+0 z uszlachetnieniem folią soft touch, wyklejka papier Offset 170 g w kolorze wg projektu, kapitałka w kolorze wg projektu, grzbiet prosty z tłoczeniem hot stamping pojedynczej litery w kolorze wg projektu

**Oprawa:** twarda szyto-klejona

**Nakład:** 3 000 egzemplarzy

Publikacja będzie posiadała nr ISBN

**UWAGA:** Projekt i skład publikacji musi być wykonany zgodnie z layoutem serii i wytycznymi Zamawiającego. Nowym elementem layoutu, nie występującym w poprzednich tomach serii, który będzie trzeba wprowadzić, będą przypisy źródłowe.

### 2. Zadania Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy wszystkich materiałów, tj. tekstów, zdjęć, logotypów, plików poprzednich tomów serii, niezbędnych do przygotowania projektu,
- 2) przekazania projektu graficznego okładki,
- 3) wykonania korekty językowej złożonego tekstu (Uwaga! Przez korektę językową jest rozumiane poprawienie błędów ortograficznych, literowych, gramatycznych i interpunkcyjnych oraz technicznych błędów składu; przekazane teksty nie będą podlegały korekcie stylistycznej i merytorycznej),
- 4) wskazania doboru zdjęć i materiałów graficznych do konkretnych miejsc złożonego tekstu w porozumieniu z Wykonawcą,
- 5) bieżącego udzielania odpowiedzi w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) opracowania graficznego publikacji na podstawie materiałów i wytycznych otrzymanych od Zamawiającego,
- 2) przygotowania do druku okładki zaprojektowanej przez Zamawiającego,
- 3) obróbki graficznej zdjęć (kadrowanie, szparowanie) w oparciu o poprzednie tomy serii (tj. o założenia konstrukcji graficznej ich treści),
- 4) wykonania składu komputerowego,
- 5) naniesienia na złożony tekst korekty językowej przeprowadzonej przez Zamawiającego,
- 6) dołączenia zdjęć i materiałów graficznych w miejsca wskazane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po złożeniu tekstu,
- 7) przygotowania publikacji do druku,
- 8) przygotowania i przekazania Zamawiającemu plików gotowych publikacji w formacie pdf oraz w formie plików otwartych (indd),
- 9) wydrukowania całego nakładu publikacji i dostawy z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego w terminie wynikającym z podpisanej umowy.

### 3. Warunki współpracy i akceptacji

- 1) Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. przekazanie niezbędnych plików, udzielanie wskazówek). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie materiały, tj. teksty, zdjęcia, logotypy, pliki poprzednich tomów serii, niezbędne do przygotowania projektu i składu publikacji **w terminie do 1 listopada 2020 roku**.
- 3) W ciągu 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny skład tekstu publikacji.

- 4) W ciągu 3 dni roboczych od przekazania składu tekstu publikacji Zamawiający ma prawo do wykonania korekty językowej i wskazania doboru zdjęć i materiałów graficznych do konkretnych miejsc złożonego tekstu, a także przekaże podpisy do wskazanej ikonografii.
- 5) W ciągu 4 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego korekty językowej i wskazania doboru zdjęć i materiałów graficznych Wykonawca naniesie korektę na złożony tekst i zaprojektuje kompozycję wskazanych zdjęć i materiałów graficznych w nawiązaniu do layoutu poprzednich tomów serii, a także dokona składu podpisów do ikonografii.
- 6) Po przekazaniu gotowego projektu składu (czyli wersji z naniesioną korektą oraz zakomponowanym materiałem graficznym, a także złożonymi podpisami) Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, zmian i korekt dotyczących kompozycji graficznej i składu podpisów. Zamawiającemu przysługują 2 dni robocze na zgłoszenie pierwszych uwag do projektu, a przy kolejnych uwagach – po 1 dniu roboczym.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi, zmiany i korekty Zamawiającego każdorazowo w ciągu kolejnego 1 dnia roboczego od ich zgłoszenia.
- 8) W ciągu 2 dni roboczych od wprowadzenia wszystkich uwag, zmian i korekt do projektu Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji.
- 9) Wykonawca dokona druku publikacji po uzyskaniu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
- 10) Produkt końcowy musi być zgodny z zaakceptowanym projektem.
- 11) Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przekazanych materiałów.
- 12) Najpóźniej w dniu dostarczenia publikacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pliki gotowych publikacji w formacie pdf oraz w formie plików otwartych (indd).
- 13) Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie.
- 14) Czas przeznaczony na wykonanie każdego zadania wyszczególnionego w powyższym terminarzu podany w dniach roboczych liczony będzie zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy od następnego dnia roboczego po dniu, w którym zakończone zostanie poprzedzające go zadanie.

#### **4. Zasady dostarczenia**

Wykonawca dostarczy publikację do siedziby Zamawiającego (adres: Białystok, ul. Węglowa 1), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00 na własny koszt i ryzyko, nie później niż w terminie wynikającym ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

Publikacja zostanie dostarczona w trwałym kartonie, co zagwarantuje sprawny i bezpieczny transport. Kartony będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk.

Odbiór publikacji zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu **2 dni roboczych** od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.