

UMOWA nr/2021

zawarta w dniu2021 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą w Białymstoku, ul. Węglowa 1, 15-09 Białystok, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta Białystok pod nr 08/17, NIP 542 32 64 915, REGON 366215932, reprezentowanym przez: prof. dr hab. Wojciecha Śleszyńskiego – Dyrektora, przy kontrasygnacie - Głównej Księgowej – Anny Trochimczyk zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:
....., na podstawie pełnomocnictwa

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługa sprzątania obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku**”, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „Ustawą Pzp” zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Usługa sprzątania obiektu Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku”, w czasie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

§2

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą i należyłą starannością świadcząc kompleksową usługę sprzątania czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Muzeum Pamięci Sybiru, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 i 2 do umowy, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Muzeum Pamięci Sybiru (MPS) dotyczącymi funkcjonowania i bezpieczeństwa na obiekcie, obowiązującymi dotychczas jak i nowo powstałymi w czasie trwania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących w MPS.
2. Usługi będące przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, będą wykonywane własnym staraniem Wykonawcy, przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości zakupionych na koszt i ryzyko Wykonawcy. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie

atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, niepowodujących niszczenia sprzętu, urządzeń i powierzchni czyszczonych, spełniających wymogi BHP oraz ppoż. Celem wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia będą wykorzystywane urządzenia o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektu MPS.

3. W terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz środków, jakich będzie używał przy czyszczeniu obiektu oraz środków higienicznych uzupełnianych w pomieszczeniach WC. Zamawiający uprawniony jest do odmowy akceptacji zaproponowanych środków w sytuacji, gdy nie odpowiadają one wymogom wskazanym w ust.2. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany środków. Zmiana środków wymaga każdorazowej uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zatrudni (osobiście lub poprzez podwykonawcę), na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy określone w Załączniku nr 1 do umowy, wykonywane w sposób stały i ciągły, a których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. min. 3 osoby, w tym 1 osobę w godzinach od 8.00-16.00 (sprzątanie z wyłączeniem części wystawowej) oraz 2 osoby do wykonywania czynności sprzątania pozostałych powierzchni.
5. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 4 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i

- wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 8. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego oświadczeń dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w zdaniu pierwszym lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie tej osoby na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 5. – przy każdym wezwaniu.
 9. Zatrudnieni pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Jeżeli do wykonywania czynności zostaną przewidziane osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, to mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, wyłącznie jeśli zakres powierzonych obowiązków i stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz zakres obowiązków będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, zaś Wykonawca zapewni im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności (obowiązek nadzoru i opieki nie może być przerzucony na Zamawiającego), jak również Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów (tj. badań lekarskich potwierdzających możliwość dopuszczenia takiej osoby do wykonywania powierzonych jej czynności w ramach niniejszej umowy) na żądanie Zamawiającego.
 10. Osoby, które będą myć okna, świetliki i parapety oraz wykonywać prace związane z koniecznością wejścia na dach, muszą posiadać niezbędne przeszkolenie, badania lekarskie i doświadczenie w pracy na wysokościach oraz niezbędne zabezpieczenie. Wyłącznie odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeszkolenia pracowników w zakresie wykonywanej pracy,
 - 2) zapoznania pracowników z przepisami BHP i instrukcją ppoż. oraz zobowiązuje się do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,

- 3) wyposażenia pracowników w sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usługi, w tym w środki ochrony indywidualnej.
12. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory z nazwą Wykonawcy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego, nie później niż na 1 dzień przed planowaną zmianą. Aktualizację wykazu pracowników należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w ust. 20.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie trwania umowy, zmiany pracowników sprząających Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia po takim zdarzeniu.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń dotyczących realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pracownikom Wykonawcy, wykonującym sprzątanie zasadnicze oraz czynności dodatkowe w zakresie objętym zamówieniem, z wyłączeniem poleceń z zakresu stosunku pracy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek w wykonaniu usługi na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
 18. Za bezpieczeństwo i higienę pracy zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu zamówienia pracowników odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 29. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy.
 20. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg realizowanej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego, tel.:, e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
 21. Strony zgodnie ustalają, że korespondencję wysłaną email wskazany w ust. 20 pkt 2 niniejszego paragrafu uważa się za prawidłowo i skutecznie doręczoną Wykonawcy bez względu na fakt, czy Wykonawca potwierdził jej odbiór.
 22. Zmiana osób, o których mowa w ust. 20 nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywane będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie z zachowaniem obowiązującej formy pisemnej.

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie usługi sprzątania i sprzątania alpinistycznego w

wysokości minimum 500.000 PLN i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zawinionych przez własnych pracowników szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej określonej w ust. 1. W sytuacji, gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu podpisania umowy. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne zobowiązanie do przedłużenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz za działania podwykonawców, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia. W sytuacji nie dotrzymania tego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone z wynagrodzenia (kwoty na fakturze). Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, a w przypadku braku współpracy Wykonawcy w tym zakresie - samodzielnie przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualne kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§4

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z Umową (niewykonanie lub nienależyte wykonanie) do naprawienia, usunięcia tych niezgodności w terminach:
 - 1) natychmiast, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, od chwili zgłoszenia (reklamacji) przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w § 2 ust. 20 pkt 2 w przypadku, gdy niezgodność może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub w znacznym stopniu utrudnia, bądź uniemożliwia normalne korzystanie z obiektu, w szczególności bieżące uzupełnianie środków higienicznych,

- 2) w ciągu 24 godzin, od chwili zgłoszenia (reklamacji) przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w § 2 ust. 20 pkt 2, w innych przypadkach, aniżeli określonych powyżej w ust. 3 pkt 1.
4. Przekroczenie przez Wykonawcę terminów wskazanych w ust. 3, daje Zamawiającemu prawo naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3.
5. W przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej jakości wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 7.
6. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury, o której mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania w/w płatności w terminie nie krótszym niż 7 dni.
7. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu na jaki została zawarta, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

§5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Łączna wartość umowy wynosi brutto: PLN (słownie:), w tym: cena netto:, podatek VAT (23%) w kwocie:
2. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych.
3. Miesięczna stała opłata ryczałtowa za wykonaną usługę będzie wynosiła brutto: (słownie:), w tym: cena netto:, podatek VAT (23%): ...
4. W przypadku, kiedy okres świadczenia usługi nie będzie obejmował pełnego miesiąca, wówczas naliczenie wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych ponoszonych przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym zakup materiałów, środków czystości, środków higienicznych, zatrudnienia pracowników, itp.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół przez osobę wskazaną w § 2 ust. 20 pkt 1 lub innego wyznaczonego pracownika MPS, potwierdzający należyte wykonanie usługi za dany miesiąc.
Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Wykonawca. Protokół musi zawierać w szczególności okres wykonanej usługi, stwierdzenie jakości wykonywanej usługi, datę i czytelne podpisy osób potwierdzających realizację i jakość wykonanej usługi ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Płatność za wykonanie usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w nr Jeżeli numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT

będzie różnił się od podanego w Umowie, Zamawiający uzna taką fakturę za błędnie (nieprawidłowo) wystawioną, co jest podstawą jej nieprzyjęcia.

8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego będzie dotyczyć.
9. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191), ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie **nr PEPPOL: 5423264915**. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
10. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że płatności wynikające z przedmiotu umowy będą realizowane z zastosowaniem tzw. podzielonej płatności, a Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób płatności.

§6

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona:
 - 1) terminu realizacji usług ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym,
 - 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w zakresie koniecznym,
 - 3) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, a zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,

- 6) okoliczności w której łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w niniejszej umowie, a zmiana nie powoduje zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) **za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek** niewykonania lub nienależytego wykonania w tym nie wykonania w terminie określonym w załączniku nr 1 i 2 do umowy zakresu usługi sprzątnia zasadniczego oraz dodatkowych czynności, w wysokości 200,00 zł,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zakresu usługi, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1, **za każdą godzinę opóźnienia**, liczoną od upływu terminu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1 na usunięcie nieprawidłowości,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1, za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu, określonego w § 4 ust. 3 pkt 2 na usunięcie nieprawidłowości,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 i 5 oraz § 3 ust. 2 wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1, **za każdy dzień opóźnienia oraz za każdy dokument z osobna**,

- 5) w przypadku określonym w § 2 ust. 8 tj. niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób/osoby na umowę o pracę wskazanych na wykazie o którym mowa w §2 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, **za każdy stwierdzony przypadek,**
 - 6) za każdy inny, nie wymieniony powyżej, stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu usługi z winy Wykonawcy w sposób określony w załączniku nr 1 i 2 do umowy w wysokości 100,00 zł **za każdy przypadek z osobna,**
 - 7) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia użycia środka niez zaakceptowanego przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 300 zł,
 - 8) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1, w szczególności w przypadku opisanym w § 4 ust. 5 umowy.
2. W przypadku jednokrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1-3, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
 6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przy wystąpieniu, w szczególności w następujących okolicznościach:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków z umowy, przez okres co najmniej 7 dni,
 - 2) przystąpienia do świadczenia usługi przez osoby, które nie są ujęte w wykazie osób, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 4) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 - 6 przekroczyła kwotę 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1.
2. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.
 5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 1 nie wyklucza uprawnień wynikających z § 7 ust. 1-2.
 6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może:
 - 1) Powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 2) Wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 4
 - 3) Wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) Zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, środki czystości, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
5. Wykonawca może dokonać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 1 jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot.

§10

Postanowienia końcowe

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z „RODO”.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby, o której mowa w § 2 ust. 7, oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Wynajmującym z klauzulą informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnej obowiązki informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. Obowiązek określony w niniejszym ustępie stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego. Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz polskie przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
10. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń i częstotliwości sprzątnia
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”, Muzeum Pamięci Sybiru informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą przy ul. Węglowej 1, 15-121 Białystok, NIP: 5423264915, REGON: 366215932.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sybir.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być w celu/celach:
 - a) nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych;
 - b) realizacji zawartej umowy z Administratorem;
 - c) realizacji roszczeń wynikających z zawartej umowy;
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - e) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zapewniające na rzecz Administratora obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi IT, podmioty świadczące obsługę prawną oraz podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres, który jest niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Muzeum Pamięci Sybiru i przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Muzeum Pamięci Sybiru lub do wycofania wcześniej udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
9. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

12. Pani/Pana dane osobowe mogły zostać pozyskane w wyniku przeprowadzonych czynności cywilno-prawnych, zapytań ofertowych, realizacji zawartej umowy z kontrahentem Administratora, prowadzonej korespondencji, jak również z publicznie dostępnych źródeł (wyszukiwarki internetowe, strony www, rejestry urzędowe).
13. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do realizacji celu/celów o których mowa w pkt 4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca