

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej oraz obsługi systemów i urządzeń zaplecza technicznego w Muzeum Pamięci Sybiru”

ROZDZIAŁ I CAŁODOBOWA OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu całodobowej ochrony osób

i mienia ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych podczas wystaw jak i tych zgromadzonych w Muzeum Pamięci Sybiru w Białymstoku, zwanym dalej „Muzeum” lub „obiekt”.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 1.06.2021 r. do dnia 30.11.2022 r.

3. Zamawiający w przybliżeniu określa ilość godzin świadczenia usługi w ramach przedmiotu umowy na 41.784 godzin.

4. Zamawiający planuje następujące godziny pracy Muzeum Pamięci Sybiru:

- od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.06.2021 r. do dnia 1.09.2021 r. - od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 - 16.15,
- od dnia 1.09.2021 r. Muzeum będzie otwarte dla osób zwiedzających - od wtorku do niedzieli w godzinach 9.30-17.00, w piątki w godzinach 12.30-20.00, w poniedziałki Muzeum będzie zamknięte dla zwiedzających.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy Muzeum (do zmiany dni pracy lub/i godzin pracy), o czym poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Sposób realizacji usługi ochrony:

- 1) Z uwagi na charakter obiektu ochrona Muzeum odbywać się będzie całodobowo, w dni powszednie, soboty oraz niedziele i święta przez pracowników ochrony pracujących na zmiany - przez jednocześnie 2 osoby w systemie 24 godzinnym, dwuzmianowym tj.: od 7.00 - 19.00 pierwsza zmiana i od 19.00 - 7.00 druga zmiana - **I obsada**.
- 2) W związku z tym, iż podstawowa działalność wystawiennicza Muzeum prowadzona będzie od wtorku do niedzieli w godzinach 9.30-17.00, w piątki w godzinach 12.30-20.00 - przewiduje się w tym czasie dodatkową obsadę pracowników ochrony - **II obsada** - min. 5 osób świadczących usługę ochrony w czasie prowadzenia działalności wystawienniczej Muzeum.
- 3) W każdy poniedziałek oraz dni ustawowo wolne od pracy (np. 1 stycznia), gdy Muzeum Pamięci Sybiru nie będzie udostępniane zwiedzającym wymagana będzie wyłącznie ochrona całodobowa - **I obsada**.
- 4) Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagał zwiększenia liczby pracowników ochrony przy organizacji wydarzeń/uroczystości - **o min. 3 dodatkowe osoby do każdego wydarzenia** o czym poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający przez okres trwania umowy planuje organizację ok. 10 wydarzeń, z zastrzeżeniem, że ich ilość może ulec zmianie.
- 5) Zamawiający w ramach realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany systemu godzin pracy pracowników ochrony oraz zmniejszenia liczby pracowników ochrony (+/- 2 osoby) - **dotyczy II obsady**, o czym poinformuje Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

- 6) **Grupa interwencyjna** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnił wsparcie grupy interwencyjnej zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 poz. 992).
- 7) Szczegółowy opis zadań i obowiązków Wykonawcy i osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi opisano w Rozdziale II OPZ.

6. Zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmował:

- 1) pełnienie ochrony fizycznej - obejmującej stałą obecność pracowników ochrony na strzeżonym obiekcie codziennie przez 24 godziny na dobę, to oznacza dni powszednie, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie strzeżonego obiektu, a tym samym zapobieganiu włamaniom, kradzieżom czy dewastacjom mienia,
- 2) dozorowanie sal wystawowych,
- 3) pełnienie ochrony podczas wydarzeń organizowanych na strzeżonym obiekcie oraz pomoc pracowników ochrony podczas przygotowań obiektu do imprez (przenoszenie ogrodzeń, nagłośnienia, namiotów, winderów, itp.),
- 4) monitorowanie stanu budynku przy wykorzystaniu systemu SMS Building Integration System firmy BOSCH, który odzwierciedla i wizualizuje stan wszystkich elementów systemów i zabezpieczeń obiektu,
- 5) obsługę systemów i urządzeń zabezpieczenia technicznego Zamawiającego:
 - a) obsługę systemu monitoringu CCTV tj. - monitorowanie przez 24 godzin obiektu za pomocą kamer wewnętrznych i zewnętrznych, odtwarzanie i obróbkę zapisanego obrazu w celu ustalenia przebiegu zdarzeń dla Zamawiającego oraz służb publicznych,
 - b) monitorowanie stanu alarmów systemu BMS (Building Management System) - w przypadku wystąpienia alarmów - powiadamianie Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury lub osób przez niego upoważnionych oraz firm serwisowych,
 - c) bieżącą obsługę systemu przeciwpożarowego SAP polegającą na monitorowaniu stanu czujników i reagowaniu na ewentualne alarmy zgodnie ze Scenariuszem pożarowym oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - d) bieżącą obsługę systemu kontroli dostępu - polegającą na monitorowaniu ustawień przejść kontrolowanych - zdalnym otwieraniu i zamykaniu drzwi,
 - e) monitorowanie sygnalizacji włamania i napadu polegającej na kontroli stanu czujników alarmowych - aktywowanie i wyłączanie kontrolowanych stref obiektu,
 - f) obsługę systemu cichego alarmu,
 - g) włączanie/wyłączanie oświetlenia.

Zamawiający wymaga, aby przeszkolony personel ochrony (I obsady), na każdej zmianie, przez cały okres obowiązywania umowy, składał się z następujących osób:

 - 1) **dowódcy zmiany** - osoby koordynującej bieżącą pracą pracowników ochrony, przeszkolonej w obsłudze monitoringu i systemów wymienionych powyżej systemów i patrolującej teren obiektu,
 - 2) **pracownika** przeszkolonego w obsłudze monitoringu i systemów wymienionych powyżej systemów i patrolującego teren obiektu.
- 6) prawidłowe zabezpieczenie przekazanych przez Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Muzeum, ich wydawanie i odbieranie zgodnie z odpowiednią Instrukcją zatwierdzoną przez Zamawiającego (sejf i szafki na klucze zapewnia Zamawiający) oraz monitorowanie pracy i sygnalizacji Centralnego systemu zarządzania kluczami tj. depozytorem kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia pełnej sprawności systemu Masterkey,
- 7) zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej,
- 8) kontrolę obiektu poprzez obchody wykonywane nie rzadziej niż co 2 godziny oraz ich rejestrowanie za pomocą zainstalowanego przez Wykonawcę i na jego koszt elektronicznego systemu kontroli obchodów,
- 9) nadzorowanie i bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Wydziału ds. Infrastruktury Muzeum informacji o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na ochraniający obiekt, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku,

- awarii czy uszkodzeniu instalacji/urządzeń oraz odpowiednim reagowaniu w przypadku wystąpienia powyższych zdarzeń,
- 10) bezzwłoczne informowanie kierownika Wydziału ds. Infrastruktury o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych w chronionym obiekcie,
 - 11) kontrolę ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu, wydawanie identyfikatorów zgodnie z odpowiednią Instrukcją zatwierdzoną przez Zamawiającego,
 - 12) udział Wykonawcy w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacyjnych w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego,
 - 13) prowadzenie dokumentacji opisanej w odpowiednich Regulaminach i Instrukcjach obiektu zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - 14) zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego stałej łączności przy użyciu mobilnego sprzętu telekomunikacyjnego, pomiędzy pracownikami ochrony,
 - 15) kontrolowanie osób wchodzących do Muzeum w zakresie przestrzegania wewnętrznych zasad obowiązujących u Zamawiającego w związku z wprowadzeniem działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem zakażeń i choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w tym stosowania przez osoby wchodzące do obiektu środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do Muzeum - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przepracowane roboczogodziny. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc realizacji usługi jest Raport określający ilość godzin świadczenia usługi w miesiącu, zaakceptowany przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca sporządzi i przedstawi do akceptacji Zamawiającego **w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy „Plan Ochrony Obiektu Muzeum Pamięci Sybiru”**. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca naniesie zmiany w terminie do 3 dni od ich zgłoszenia. Wykonawca po akceptacji Planu przez Zamawiającego (oraz jego ewentualnych aktualizacji) w terminie do 2 dni zapozna z nim wszystkich swoich pracowników wykonujących czynności na terenie obiektu i wdroży go do stosowania.
 9. Po zawarciu umowy Zamawiający, bądź podmiot przez niego wskazany, przeprowadzi jednorazowe szkolenie pracowników ochrony, zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę (lista pracowników ochrony), w ramach obsługi systemów wymienionych w Rozdziale I ust. 6 pkt 5.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich osób realizujących usługę ochrony, które będą pracować na chronionym obiekcie bądź nastąpi zmiana tych osób, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w ramach obsługi systemów wymienionych w Rozdziale I ust. 6 pkt 5 na własny koszt, przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkolenia. Zamawiający wymaga, aby personel ochrony był w miarę możliwości stały.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom ochrony pomieszczeń niezbędnych do wykonywania zadań ochrony przez okres trwania umowy oraz zapewni dostęp do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
 12. Zamawiający może wyrazić zgodę na umieszczenie informacji, iż ochronę Muzeum prowadzi firma Wykonawcy, tylko po przedstawieniu przez Wykonawcę wzoru informacji oraz propozycji miejsc ekspozycji oznakowania na terenie Muzeum.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU USŁUGI :

1. Przedmiotowa usługa ochrony realizowana jest całodobowo.
2. Zamawiający wymaga, aby realizacja usługi ochrony odbywała się z udziałem:

- 1) **I obsada** - min. 5 osób (pracujących na zmianę) całodobowo, w dni powszednie, soboty oraz niedziele i święta. Długość pracy osób uczestniczących w wykonywaniu usługi w ramach I obsady nie może przekraczać 12h/dobę.
- 2) **II obsada** - min. 5 osób świadczących usługę ochrony w związku z działalnością wystawienniczą Muzeum - **obsada wymagana od dnia 1.09.2021 r.**
3. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji usługi były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą świadczyć usługę ochrony fizycznej na terenie Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1. Wymóg ten nie dotyczy grup interwencyjnych.
5. Zamawiający informuje, że:
 - 1) 2 sale wystawowe Muzeum (z 3 sal wystawowych) z nie posiadają okien i dostępu do światła dziennego,
 - 2) w ramach II obsady ochrony - jedna osoba będzie obsługiwała szatnię, trzy osoby sale wystawowe, jedna osoba - będzie kontrolowała wejście na sale wystawowe,
 - 3) pracownicy ochrony na salach wystawowych (3 sale) muszą być wyposażeni w latarki akumulatorowe oraz przyciski napadowe (przyciski dostarczy Zamawiający),
 - 4) od sierpnia 2021 r. w budynku Muzeum planuje się uruchomić działalność restauracji, która będzie dostępna dla pracowników Muzeum, zwiedzających Muzeum oraz osób z zewnątrz.
6. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) Zapewnienie pełnej obsady ochrony na każdą zmianę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w przypadku absencji chorobowej lub zdarzeń losowych Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie zamówienia,
 - 2) Wyznaczenie koordynatora ds. ochrony, który będzie osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym oraz będzie nadzorował pracę pracowników ochrony,
 - 3) Wyznaczenie Dowódcy zmiany - nadzorującego bieżącą pracę personelu Wykonawcy,
 - 4) Wraz z rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przekazania listy pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę na terenie obiektu. Każda zmiana obsady ochrony powinna być poprzedzona zawiadomieniem Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury lub osób przez niego upoważnionych i przekazaniem aktualnej listy pracowników (dopuszcza się formę elektroniczną),
 - 5) Realizację od dnia jego zatwierdzenia zapisów obowiązującego „Planu Ochrony Muzeum Pamięci Sybiru”,
 - 6) Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania umowy do wprowadzenia własnego Planu Ochrony Obiektu Muzeum Pamięci Sybiru, w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek stosowania się tylko do dokumentu Zamawiającego,
 - 7) Znajomość i egzekwowanie Regulaminów w szczególności „Regulaminu Obiektu Muzeum” i Instrukcji zatwierdzonych przez Zamawiającego, obowiązujących na chronionym obiekcie, trybów postępowania, stosowanie się do ich postanowień i sprawdzanie ich przestrzegania przez osoby przebywające na jego terenie,
 - 8) Pełna znajomość rozkładu pomieszczeń na terenie obiektu, dróg ewakuacyjnych, posiadanie informacji, które zapewnią sprawne poruszanie się osób przebywających na terenie Muzeum,
 - 9) Zapoznanie się ze Scenariuszem pożarowym oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego

- i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- 10) Zapoznanie się z lokalizacją punktów przeciwpożarowych, punktów ujęć wody, środkami i sposobami alarmowania i wzywania straży pożarnej,
 - 11) Umiejętność posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz metodami gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
 - 12) W przypadku wybuchu pożaru niezwłoczne zawiadomienie straży pożarnej i Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury lub osób przez niego upoważnionych oraz przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi,
 - 13) Instalacja, obsługa i konserwacja elektronicznego systemu kontroli obchodów rejestrującego pracę w czasie rzeczywistym,
 - 14) Ścisła współpraca Dowódcy zmiany z Kierownikiem Wydziału ds. Infrastruktury lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie ochrony osób i mienia. Dowódca zmiany nadzoruje personel wykonujący obowiązki ochrony oraz przekazuje im bieżące informacje i wytyczne,
 - 15) Podejmowanie odpowiednich czynności, prowadzących do ujęcia ewentualnych sprawców zdarzeń, osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także chronionego obiektu oraz zawiadomienie odpowiedniego organu porządku publicznego (policji) w celu przekazania tych osób,
 - 16) Natychmiastowe informowanie Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury lub osób przez niego upoważnionych o istotnych wydarzeniach, które mają miejsce na terenie chronionego obiektu,
 - 17) Prowadzenie, na potrzeby Zamawiającego, podpisywanej codziennie przez pracowników ochrony listy obecności, która stanowić będzie potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia służby, Rejestru Użytkowania kluczy (wydawania i zwrotu kluczy), dziennika Zdarzeń występujących na chronionym terenie oraz ich przekazywanie na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 18) Przekazywanie drogą elektroniczną Zamawiającemu grafików służby na następny miesiąc przed ostatnim dniem roboczym miesiąca poprzedzającego,
 - 19) Zapoznanie z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej, potwierdzone w Książce Zdarzeń przez Dowódcę zmiany wchodzącej,
 - 20) Wyposażenie pracowników ochrony w odpowiedni sprzęt i urządzenia do realizowania zadań określonych w niniejszym dokumencie,
 - 21) Zapoznanie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi z Regulaminami i Instrukcjami zatwierdzonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi na terenie obiektu. Nieprzestrzeganie w/w Regulaminów i Instrukcji może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych,
 - 22) Sprawdzanie każdorazowo przed i po udostępnieniu stanu przekazywanych i odbieranych pomieszczeń przestrzeni i wyposażenia, a w przypadku uwag co do ich stanu - wpisaniu zastrzeżeń do protokołu odbioru,
 - 23) Wykonywanie bieżących poleceń oraz czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem budynku Muzeum wydawanych przez Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury,
 - 24) Zachowanie tajemnicy służbowej wynikającej z przepisów prawa oraz zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego,
 - 25) Pomoc osobom niepełnosprawnym przy obsłudze lub wsiadaniu/wysiadaniu z windy,
 - 26) **Szczególne obowiązki pracowników ochrony związane z nadzorowaniem wystawy:**
 - a) Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa sal wystawowych oraz zgromadzonych w nich obiektów w czasie ich udostępniania,
 - b) Obserwowanie zachowania zwiedzających wystawę i reagowanie w sytuacjach wymagających interwencji w przypadku zagrożenia mienia ruchomego i nieruchomego Zamawiającego,

- c) niedopuszczenie do wniesienia na teren obiektu materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych oraz przedostania się na teren wystawy osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania czystego i schludnego wyglądu, kompletnego, jednolitego umundurowania, identyfikator pracownika ochrony powinien być umieszczony /noszony w widocznym miejscu. Ubiór oraz wzór identyfikatora muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymagany strój pracowników ochrony:
- **I obsada** (w czasie, gdy Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających) – jednolity strój służbowy umożliwiający identyfikację pracownika ochrony Wykonawcy. W godzinach pracy Muzeum minimum jedna osoba - jednolity garnitur służbowy,
 - **II obsada** strój służbowy – jednolite garnitury służbowe.
8. Zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
9. Zabrania się korzystania z połączeń telekomunikacyjnych, urządzeń technicznych i innych maszyn w pomieszczeniach biurowych.
10. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowywania się w sposób kulturalny i nienaganny w stosunku do zwiedzających, klientów, pracowników Zamawiającego, najemców. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji o niewłaściwym zachowaniu (dotyczy to również niekulturalnego słownictwa) pracowników Wykonawcy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do zmiany danego pracownika.

ROZDZIAŁ III SYSTEM ELEKTRONICZNY KONTROLI OBCHODÓW REJESTRUJĄCY PRACĘ W CZASIE RZECZYWISTYM

1. W ramach ochrony fizycznej Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na swój koszt elektronicznego systemu kontroli obchodów, rejestrującego pracę w czasie rzeczywistym, na terenie Muzeum oraz zainstaluje czujniki punktów kontrolnych w liczbie minimum dwudziestu pięciu.
2. Wykonawca zorganizuje w ramach realizacji umowy piesze patrołowanie terenu chronionego obiektu, nie rzadziej niż co dwie godziny w czasie zmiany, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia pomieszczeń, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, ewentualnych alarmów czujników, wykazu wyposażenia i innych urządzeń oraz uprawnień do przebywania osób znajdujących się w chronionym obiekcie). Z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w Dzienniku Zdarzeń po każdym patrolu.
3. Trasa obchodów i miejsca instalacji czujników zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie, na polecenie Zamawiającego, do przekazywania rejestru zdarzeń z systemu kontroli obchodów, w formie elektronicznej, do Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury lub osób przez niego upoważnionych w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
5. Rejestrowanie obchodów może zostać wstrzymane tylko na wniosek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV GRUPA INTERWENCYJNA

1. Wykonawca zapewnia grupę interwencyjną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października

- 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 r., poz. 992). Interwencja powinna zostać podjęta od momentu zgłoszenia: - zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Pracownik Wykonawcy dokonujący wezwania niezwłocznie informuje o tym Kierownika Wydziału ds. Infrastruktury lub osobę przez niego upoważnioną oraz wpisuje do Dziennika Zdarzeń dokładną godzinę wezwania i przyjazdu grupy interwencyjnej.
 3. Ilość wezwań jest nieograniczona. Wezwanie grupy interwencyjnej nie może powodować wzrostu kosztów usługi.
 4. Pracownicy grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 r. poz.1495).
 5. Minimalne wyposażenie grupy interwencyjnej:
 - 1) oznakowany samochód
 - 2) łączność bezprzewodowa z centrum monitoringu (np.: radiostacja, telefon, itp.)
 - 3) kajdanki
 - 4) pałka obronna wielofunkcyjna
 - 5) paralizator elektryczny
 - 6) miotacz ręczny gazu pieprzowy
 - 7) latarka.
 7. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić także koszt usługi określonej niniejszym rozdziałem. Czas pracy grup interwencyjnej nie jest wliczony do faktycznie przepracowanych godzin pracy pracowników ochrony określonych umową.
 6. Szacowana ilość przyjazdów grupy interwencyjnej w czasie trwania umowy - 10 interwencji.

ROZDZIAŁ V

TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WŁAMANIA I KRADZIEŻY

1. W razie zaistnienia włamania i kradzieży w chronionym przez Wykonawcę obiekcie, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony włamania lub kradzieży, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Kierownikowi Wydziału ds. Infrastruktury oraz Policji,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży powiadomi on Wykonawcę, który zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia o powyższym Policję. Zgłoszenie powinno być potwierdzone na piśmie nie później niż następnego dnia od dnia, w którym stwierdzono kradzież,
 - 3) fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w Dzienniku Zdarzeń niezwłocznie po jej ujawnieniu,
 - 4) wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, przeprowadzona będzie w obecności Wykonawcy.